



REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI

Approvato con delibera n. 7-36 del 14 aprile 2011

Modificato con delibera n. 2/15 del 14/10/2016

CAPO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – DEFINIZIONE

Il Patrocinio rappresenta una forma di adesione e una manifestazione di apprezzamento da parte del Consiglio Nazionale del Notariato (di seguito CNN) verso iniziative di particolare valore professionale, culturale, scientifico, sociale, educativo, ambientale ed economico, promosse da soggetti terzi, pubblici e privati, attinenti agli ambiti di intervento e coerenti con la funzione e le finalità del CNN e la valorizzazione del ruolo del Notariato.

Art. 2 - PREREQUISITI PER LA CONCESSIONE

La concessione del Patrocinio del Consiglio Nazionale del Notariato è stabilita sulla base:

- del valore culturale, scientifico, sociale, educativo, ambientale ed economico dell'iniziativa per cui si richiede il Patrocinio;
- della coerenza e pertinenza dell'iniziativa oggetto della richiesta rispetto ai compiti istituzionali e alle finalità del CNN;
- delle ricadute sulla promozione e valorizzazione dell'immagine del Notariato;
- dell'autorevolezza, credibilità e finalità sociale dell'Ente che richiede la concessione;
- dell'assenza di elementi che possono recare danno e offuscamento all'immagine del CNN;
- dell'assenza di conflitti di interesse di qualsiasi genere fra l'Ente richiedente e il CNN;
- della tipologia di iniziativa prevista (Art. 3 del presente Regolamento) che deve avere necessariamente carattere nazionale; se l'iniziativa ha carattere territoriale, potrà essere richiesto, in collaborazione con il CNN, il Patrocinio ai singoli Consigli Notarili Distrettuali;
- del coinvolgimento preventivo (e non ad iniziativa già avviata/in fase di attuazione) del CNN da parte dell'Ente richiedente, qualora la realizzazione dell'iniziativa implichi la necessaria collaborazione da parte delle strutture del CNN (Art. 8 del presente Regolamento);
- della garanzia da parte dell'Ente richiedente che le iniziative vengano realizzate nel rispetto dell'immagine del Notariato e del decoro professionale dei Notai.

Art. 3 - INIZIATIVE OGGETTO DI PATROCINIO

Possono essere oggetto di Patrocinio:

- eventi (quali ad esempio manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, campagne di informazione);



- pubblicazioni a stampa (quali ad esempio libri, manuali, guide, opuscoli, comunicati stampa);
- siti web e prodotti multimediali (quali ad esempio spot pubblicitari, cd, cd-rom, dvd);
- corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili aperte al pubblico, con esplicite finalità professionali, culturali, scientifiche, sociali, educative, ambientali ed economiche;
- comitati d'onore o comitati scientifici.

Art. 4 - DESTINATARI

Il Patrocinio è concesso a:

- Comitati Notarili Regionali, Consigli Notarili Distrettuali, Fondazione Italiana per il notariato, Scuole di Notariato, e altre Organizzazioni notarili;
- Comuni, Province, Comunità montane e altri Enti pubblici;
- Università, Associazioni, Fondazioni, Istituzioni e altri Enti e Organizzazioni privati o pubblici, italiani e internazionali che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e serietà dell'iniziativa;
- Soggetti privati che abbiano particolare rilevanza e siano di specifico interesse per il Notariato.

Art. 5 – TIPOLOGIA E DURATA DEL PATROCINIO

- a. Il Patrocinio è concesso solo per la singola iniziativa per la quale è stato richiesto, che può comportare la realizzazione di una o più di una attività¹.
- b. Qualora venga richiesto il Patrocinio per un'iniziativa che comporta la realizzazione di una serie di attività, il CNN si riserva di richiedere l'esclusione di una o più di esse se non rispondenti ai requisiti citati nell'Art. 2.
- c. Il Patrocinio viene concesso ad iniziative la cui durata non deve superare i 12 mesi; è tuttavia nella facoltà del CNN decidere di partecipare, concordandolo con le parti, a particolari iniziative di durata superiore ai 12 mesi.
- d. Qualora le attività inerenti l'iniziativa per cui è stato richiesto il Patrocinio non vengano realizzate entro i termini indicati dall'Ente nella "Domanda di concessione", è necessario sottoporre al CNN una nuova richiesta di concessione del Patrocinio.
- e. Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 6 - ESCLUSIONI

- a. Il CNN non aderisce a iniziative che perseguono fini di lucro.
- b. Il CNN non concede il Patrocinio alle iniziative di carattere puramente locale.

¹ Un'iniziativa può comportare la realizzazione di una singola attività o di una serie di attività (es. una campagna sui lasciti può prevedere da parte dell'Ente la realizzazione di una guida sui lasciti, la predisposizione di un comunicato stampa e l'organizzazione di incontri informativi sul territorio con i Notai); in entrambi i casi la loro descrizione dettagliata deve essere necessariamente specificata nella "Domanda per la concessione del patrocinio" (Art.10).



- c. La concessione del Patrocinio non comporta costi a carico del bilancio del CNN (ad eccezione dei costi sostenuti per il personale degli Uffici del CNN coinvolto nelle attività).
- d. A ciascun Ente può essere concesso il Patrocinio per non più di un'iniziativa per volta, salvo diversamente stabilito dalle parti.

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Per informazioni e richieste su come ottenere il Patrocinio è possibile contattare il Consiglio Nazionale del Notariato scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: cnn.patrocini@notariato.it.

CAPO 2 - ADEMPIMENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE

Art. 8 - COINVOLGIMENTO E RUOLO DEL CNN

- a. Con il conferimento del Patrocinio i soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare in tutte le **forme di pubblicizzazione/diffusione** che l'attività/le attività prevista/e dall'iniziativa è/sono stata/e realizzata/e con il Patrocinio e la collaborazione del CNN.
- b. Il ruolo degli Uffici del CNN è di **collaborazione** e di **supporto** all'Ente richiedente; in nessun caso il CNN svolgerà le attività di competenza dell'Ente, sostituendosi a quest'ultimo.
- c. I **contenuti** (es. testi, comunicati stampa, ecc.) e l'**impostazione grafica** dell'attività/delle attività prevista/e (es. pubblicazioni a stampa, siti web, ecc.) nell'ambito dell'iniziativa patrocinata devono essere condivisi con l'Ufficio Comunicazione del CNN **almeno 3 settimane prima della loro pubblicizzazione/diffusione** per permettere all'Ufficio di apportare le eventuali necessarie modifiche e integrazioni.
- d. Gli **strumenti di comunicazione** utilizzati per la pubblicizzazione/diffusione dell'attività/delle attività prevista/e nell'ambito dell'iniziativa patrocinata vanno condivisi con l'Ufficio Comunicazione del CNN che si riserva di consigliare l'utilizzo di strumenti alternativi.
- e. Nel caso di **eventi che prevedono il coinvolgimento dei Notai sul territorio** (es. incontri informativi sui lasciti), è necessario indicare all'Ufficio Comunicazione del CNN con **almeno 2 mesi di anticipo** le modalità organizzative dettagliate (es. location, orario, altri Enti patrocinatori) dell'evento/degli eventi e la città/le città in cui è previsto che avvengano gli incontri per permettere alla struttura di effettuare la corretta procedura interna di coinvolgimento dei Notai a livello territoriale.
- f. Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni ai contenuti, al programma o alla data dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione al CNN che si riserva di riesaminare l'istanza; in caso contrario, la concessione del Patrocinio si considera automaticamente ritirata.



Art. 9 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEL LOGO

- a. I soggetti richiedenti il Patrocinio sono autorizzati a utilizzare formalmente denominazione e logo e a fare menzione del Patrocinio solo dopo aver ricevuto l'approvazione ufficiale da parte del CNN.
- b. La concessione del Patrocinio comporta che il logo e la denominazione del CNN possano essere utilizzati per la sola manifestazione patrocinata.
- c. Le modalità d'uso del logo e della denominazione del CNN vanno concordate con l'Ufficio Comunicazione del CNN **almeno 3 settimane prima** dell'inizio dell'iniziativa.
- d. I soggetti patrocinati utilizzano il logo del CNN accompagnato dalla dicitura *“Con il patrocinio e la collaborazione del Consiglio Nazionale del Notariato”*.

CAPO 3 – DISPOSIZIONI PER LA RICHIESTA DEL PATROCINIO

Art. 10 - MODALITÀ DI RICHIESTA DEL PATROCINIO

- a. Per la concessione del Patrocinio, i soggetti interessati devono inoltrare una apposita istanza di Patrocinio (di seguito nominata “Domanda per la concessione del patrocinio”), indirizzandola al Presidente del CNN.
- b. La “Domanda per la concessione del patrocinio” deve pervenire almeno 45 giorni prima della data prevista di inizio dell'iniziativa o della data prevista per l'utilizzo di denominazione e logo.
- c. Attraverso la “Domanda per la concessione del patrocinio” si può richiedere il Patrocinio a non più di una iniziativa² (es. organizzazione campagna lasciti, realizzazione guida sui lasciti, organizzazione di incontri informativi sui lasciti).
- d. La “Domanda per la concessione del patrocinio” può essere inviata tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: cnn.patrocini@notariato.it o tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

*Al Presidente del
Consiglio Nazionale del Notariato
Richiesta concessione patrocinio
via Flaminia 160
00196 ROMA*

- e. La “Domanda per la concessione del patrocinio” deve:
 - riportare il nome e i recapiti del responsabile dell'iniziativa/dell'Ente;
 - essere corredata dai documenti (descrizione o statuto dell'Ente) che permettano di valutare la sussistenza dei criteri per la concessione del Patrocinio;
 - riportare la relazione illustrativa dell'iniziativa per cui viene richiesto il Patrocinio;

² Un'iniziativa può comportare una serie di attività che devono essere necessariamente specificate nella “Domanda per la concessione del patrocinio” (es. una campagna sui lasciti può prevedere da parte dell'Ente la realizzazione di una guida sui lasciti, la predisposizione di un comunicato stampa e l'organizzazione di incontri informativi sul territorio con i Notai).



- riportare la descrizione dettagliata dell'attività (*opzione 1 "Domanda per la concessione del patrocinio"*) o delle attività (*opzione 2 "Domanda per la concessione del patrocinio"*) pianificata/e nell'ambito dell'iniziativa per cui si richiede il Patrocinio³;
- indicare eventualmente il titolo dell'iniziativa per cui viene richiesto il Patrocinio;
- indicare la tipologia di iniziativa per cui viene richiesto il Patrocinio;
- indicare la durata temporale dell'iniziativa per cui viene richiesto il Patrocinio;
- indicare se sono state avanzate analoghe richieste di Patrocinio ad altri soggetti pubblici e/o privati e a quali.

Art. 11 - ISTRUTTORIA DELLA PRATICA DI CONCESSIONE

L'istruttoria della pratica di concessione è a cura dell'Ufficio Comunicazione del CNN, inviata per conoscenza al Direttore Generale e portata all'attenzione del Presidente del CNN che concede o meno il Patrocinio, previa verifica dei requisiti richiesti per la stessa concessione, e ne darà comunicazione in sede di Consiglio.

CAPO 4 – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 – REVOCA

Il Patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del Patrocinio stesso risultasse a verifiche successive non rispondente ai criteri dettati con il presente regolamento.

Art. 13 - TUTELA

Il CNN si riserva di recedere dalla concessione del Patrocinio e/o di tutelare la propria immagine nelle sedi di competenza in caso di mancato rispetto da parte dei beneficiari di quanto definito dal presente regolamento e/o dichiarato nella richiesta di Patrocinio senza che questo possa comportare oneri o pretesa di rimborso di danni diretti o indiretti da parte dei richiedenti o da parte di terzi.

³ Qualora venga richiesto il Patrocinio per un'iniziativa che comporta la realizzazione di una serie di attività, il CNN si riserva di richiedere l'esclusione di una o più di esse se non rispondenti ai requisiti citati nell'Art. 2 del presente Regolamento.