



CONSIGLIO  
NAZIONALE  
DEL  
NOTARIATO

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **ART. 1 – Premesse ed informazioni**

Il Consiglio Nazionale del Notariato, tramite il Comitato Ordinatore dei Congressi ed il corrispondente Comitato Esecutivo, (in seguito più brevemente definiti: “Consiglio”), organizza il Congresso Nazionale 2008 che si svolgerà a Firenze dal 27 al 30 novembre 2008.

A tal fine ha già prenotato i seguenti spazi congressuali alla Fortezza da Basso:

- Padiglione Cavaniglia (altezza 4,25 m – capienza max pax 2.200 – 3.300 mq): Sala Plenaria;
- Padiglione Centrale – Piano terra (altezza 3,30m – 8320 m2) Area Accrediti, Area Sponsor, Sale in videoconferenza, Sale riunioni, Sale segreteria, Area guardaroba, Sala Presidente e sale di rappresentanza, magazzino, ecc;
- Padiglione Centrale – Piano Attico (altezza 3,40m – 6000m2): area catering (v. piante allegato “D”).

Ha altresì raccolto le opzioni occorrenti per la sistemazione alberghiera dei partecipanti. La lista degli alberghi è disponibile presso la sede del seggio di gara.

Il Consiglio intende affidare ad un operatore del mercato altamente qualificato i servizi di organizzazione del Congresso, quali Segreteria Organizzativa e servizi connessi per la gestione delle iscrizioni al Congresso e delle prenotazioni alberghiere e di viaggio di ospiti e partecipanti al Congresso, conferendo mandato esclusivo, senza rappresentanza, a gestire e stipulare tutti i contratti inerenti la manifestazione indicata.

Sulla base delle precedenti edizioni del Congresso, allo scopo di fornire informazioni ai concorrenti, si stima l'affluenza di circa 2300/2700 partecipanti provenienti da



CONSIGLIO  
NAZIONALE  
DEL  
NOTARIATO

tutta Italia.

I lavori si svolgeranno secondo il programma del Congresso attualmente in fase di definizione. Il programma prevede:

- apertura dei lavori: 27 novembre ore 15.30 (max delle presenze);
- lavori congressuali: 28 e 29 novembre (tutto il giorno);
- conclusione dei lavori: 30 novembre ore 13.00;
- presenze alla cerimonia inaugurale: autorità, ospiti, accompagnatori;
- cena sociale: 28 novembre;
- programma sociale per accompagnatori: 27, 28 e 29 novembre;
- altre attività sociali: 27 e 29 sera.

## **Art. 2 – Servizi da affidare**

I servizi da affidare consistono in:

- A) Segreteria organizzativa ed amministrativa
- B) WEB
- C) Staff di assistenza congressuale
- D) Gestione e coordinamento dei trasferimenti da e verso la sede congressuale, per la cena sociale e per le attività collaterali degli accompagnatori
- E) Allestimenti e scenografia
- F) Materiali di comunicazione – kit congressuale
- G) Prenotazione servizi ristorativi
- H) Ideazione e organizzazione della cena sociale (28 novembre ore 21.00)
- I) Ideazione e organizzazione delle attività collaterali per gli accompagnatori per i giorni 27 (solo sera), 28 (eccetto sera) e 29 novembre e i soci (sere del 27 e del 29 novembre)

Le specifiche di ciascun servizio e i corrispettivi indicativi, su cui va parametrata l'offerta economica, sono descritte nell'allegato "A".



### **Art. 3 – Importo presunto**

La base d'asta è fissata in complessivi € 192.500,00 (IVA esclusa). Non saranno ammesse offerte in aumento né offerte parziali rispetto ai servizi richiesti.

### **Art. 4 – Partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 che rispettano le seguenti condizioni:

- a) abbiano un fatturato globale, al netto dell'IVA, nel triennio 2005-2007 complessivamente non inferiore a € 1.000.000,00;
- b) nel triennio 2005-2007 abbiano svolto servizi analoghi a quelli oggetto del bando, per un importo globale, al netto dell'IVA, non inferiore a € 700.000,00;
- c) abbiano gestito negli ultimi 5 anni almeno un evento nazionale con oltre 1.500 partecipanti.

In caso di consorzi d'impresa e di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (o che intendano raggrupparsi) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'Unione europea, nelle forme previste nei paesi di stabilimento, i requisiti di capacità tecnica e quelli di capacità finanziaria ed economica devono essere riferiti al raggruppamento nel suo complesso, ma il 50% deve essere posseduto almeno da una sola ditta.

In caso di consorzi e raggruppamenti di imprese si applica quanto previsto dagli articoli 35, 36 e 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al modello allegato "B", in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Per le società la dichiarazione deve riguardare ed essere sottoscritta da tutti gli amministratori.



CONSIGLIO  
NAZIONALE  
DEL  
NOTARIATO

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006, si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni.

Al concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 41, comma 4 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 42, comma 4, è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in merito al fatturato.

Il soggetto prestatore del servizio deve garantire l'applicazione ai propri dipendenti delle norme e degli istituti previsti dal CCNL di categoria.

#### **Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 MAGGIO 2008, al seguente indirizzo: sede del Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Firenze, Pistoia e Prato, Via Renai n. 23, 50125 - Firenze, presso cui ha sede il seggio di gara.

Si evidenzia a tale proposito che l'Ufficio Protocollo del Consiglio Notarile osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00.

L'offerta potrà essere consegnata a mano o inviata tramite corriere espresso o a mezzo raccomandata. Anche in questi ultimi casi il plico dovrà, comunque, pervenire entro il termine di scadenza.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso, controfirmato sui lembi, sul quale a pena di esclusione dovrà essere apposta, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura:



CONSIGLIO  
NAZIONALE  
DEL  
NOTARIATO

“NON APRIRE – offerta per la gara di appalto *Congresso 2008*”.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno:

- Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione conforme al modello allegato B;
- copia del presente disciplinare di gara sottoscritto per accettazione in calce (e siglato in ogni pagina) dal legale rappresentante della ditta (di tutte le ditte in caso di raggruppamento temporaneo);
- fideiussione bancaria dell'ammontare di € 10.000,00 a favore del Consiglio Nazionale del Notariato a garanzia del pagamento della penale di € 10.000,00 di cui all'art. 10 escutibile a prima richiesta e valevole fino al 30.6.2008;
- attestazione di pagamento del contributo per il funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di cui all'art. 1, comma 67, l. n. 266/2005, nella misura di € 20,00 da effettuarsi con versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” Via di Ripetta n. 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). I partecipanti devono indicare nella causale del versamento il proprio codice fiscale ed il numero CIG che identifica la procedura. In caso di versamento effettuato online, collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, dovrà essere allegata la copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;
- due buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura:
  - Busta n. 1: offerta tecnica;
  - Busta n. 2: offerta economica.

Nella busta n. 1 dovrà essere inserita l'offerta tecnica contenente:



CONSIGLIO  
NAZIONALE  
DEL  
NOTARIATO

- 1) descrizione dettagliata del progetto della piattaforma web gestionale per iscrizioni on line con accesso riservato;
- 2) descrizione dettagliata del sito internet dedicato per informazioni convegno e gestione iscrizioni;
- 3) descrizione dettagliata dell'organizzazione dello staff di assistenza congressuale (è possibile inserire altro personale non previsto espressamente nell'all. "A", come ad es.: addetti sicurezza, addetti parcheggio, addetti facchinaggio ... ecc.);
- 4) descrizione dettagliata dell'organizzazione della cena sociale (con indicazione costi per ciascun partecipante);
- 5) progetto degli allestimenti sala plenaria e dell'area accrediti (con scenografia e rendering);
- 6) progetto grafico congresso comprensivo del logo della manifestazione e della declinazione su tutti materiali e allestimenti;
- 7) programma accompagnatori per i giorni 27 (solo sera), 28 (eccetto sera) e 29 novembre; programma esteso ai convegnisti per le sere del 27 e del 29 novembre (con indicazione costi per ciascun partecipante).

La documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante della o delle offerenti (anche in caso di associazione di imprese già costituite). Questa dovrà essere prodotta in tre copie, ivi incluso l'originale.

I concorrenti possono essere convocati dalla Commissione di cui all'articolo 7 del presente capitolato, per illustrare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

Nella busta n. 2 dovrà essere inserito in numeri e in lettere il corrispettivo al netto dell'IVA offerto per la prestazione dei servizi, compilando in ogni sua parte il modulo allegato sub "C". Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma



CONSIGLIO  
NAZIONALE  
DEL  
NOTARIATO

delle singole voci, è indicato dal concorrente in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara risultante dall'allegato "A". Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevalgono il prezzo indicato rispetto al ribasso percentuale e le indicazioni in lettere. Il modulo è sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso di raggruppamento di imprese, anche se costituito, l'offerta dovrà essere firmata dal rappresentante di ciascuna impresa componente il raggruppamento stesso e dovrà altresì contenere a pena di inammissibilità dell'offerta una dichiarazione in cui saranno indicate le parti del servizio eseguite dai singoli componenti nonché una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del d. P.R. 445/00, con la quale le imprese componenti il raggruppamento si impegnano ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'offerta dovrà contenere anche la dichiarazione che la stessa tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni economiche di lavoro e che la sua validità è di almeno sei mesi dalla data di scadenza del bando.

#### **Art. 6 – Modalità di affidamento**

L'incarico sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art. 83 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati nell'art. 8 del presente capitolato.

#### **Art. 7 – Commissione di valutazione**

L'esame e la valutazione delle offerte è demandato ad una apposita Commissione di



tre membri, nominati dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 84 del. D.lgs. 163/2006, che opererà sulla base dei criteri enunciati all'art. 8.

### **Art. 8 – Criteri di aggiudicazione**

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, di cui max 70 punti per la qualità dell'offerta tecnica e max 30 punti per l'offerta economica, articolato come segue:

#### A. Qualità dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica, è valutata sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Completezza della proposta, livello delle soluzioni tecnologiche individuate, fruibilità e qualità della piattaforma web: punti fino a 10
- 2) organizzazione staff assistenza congressuale: punti fino a 10
- 3) originalità, rapporto qualità/costi della cena sociale: punti fino a 5
- 4) originalità e qualità progetto allestimenti: punti fino a 15
- 5) creatività, originalità e qualità del logo e del progetto grafico: punti fino a 15
- 6) varietà, completezza, efficienza complessiva e rapporto qualità/costi del programma accompagnatori: punti fino a 10
- 7) eventuali proposte che comportino miglioramento complessivo della qualità delle manifestazioni: punti fino a 5

#### B. Offerta economica.

L'offerta economica è valutata secondo la seguente formula:

$X = (PI \times C) / PO$ , dove X è il punteggio da attribuire al concorrente, PI il prezzo più basso, C il punteggio massimo da attribuire, PO il prezzo offerto

### **Art. 9 – Svolgimento della gara**

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede del seggio di gara in Firenze con



CONSIGLIO  
NAZIONALE  
DEL  
NOTARIATO

inizio il giorno 14 maggio 2008 alle ore 11.00.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e alla verifica del loro contenuto.

All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega. Successivamente la Commissione, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta n. 1, alla valutazione del valore tecnico delle offerte e all'attribuzione del relativo punteggio.

Quindi la Commissione, in seduta pubblica, a cui i concorrenti saranno invitati con apposito avviso a mezzo fax almeno il giorno precedente, procederà all'apertura della busta n. 2 e alla valutazione delle offerte economiche.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale.

Al termine della procedura verrà redatta la graduatoria e sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Il Consiglio, previa verifica dell'operato della Commissione, provvede all'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il Consiglio si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di annullare i risultati della procedura qualora il Congresso non si svolga o ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio;
- d) di affidare il servizio scorrendo la graduatoria in caso di mancata



stipulazione o di risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro il termine di 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva, previo invito all'offerente al quale sarà allegato il testo del contratto conforme al presente capitolato.

#### **Art. 10 – Cauzione provvisoria e definitiva**

Nel caso in cui il contratto non venga stipulato per fatto imputabile alla ditta aggiudicataria questa dovrà versare una penale di € 10.000,00, salvi i maggiori danni. A tal fine l'impresa concorrente deve accompagnare, a pena di esclusione dalla gara, la propria offerta con una fideiussione bancaria di € 10.000,00.

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa è tenuta a produrre, prima della stipula del contratto, una fideiussione bancaria pari ad € 50.000,00.

Tali fideiussioni dovranno essere rilasciate da un istituto primario e prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore.

#### **Art. 11 – Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario si obbliga:

- a presentare al momento della stipulazione del contratto una fideiussione bancaria dell'importo di € 50.000,00 a garanzia del pagamento della penale di cui al 1° cpv dell'art. 10;
- ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali;
- a corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, regionali e territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale (anche se non aderente ad



CONSIGLIO  
NAZIONALE  
DEL  
NOTARIATO

associazioni firmatarie degli accordi medesimi);

L'appaltatore nelle varie fasi di organizzazione, promozione e realizzazione della manifestazione, dovrà altresì:

- attenersi a tutte le direttive e disposizioni che saranno impartite dal Consiglio;
- assicurare un elevato livello qualitativo dei servizi, in linea con la rilevanza della manifestazione;
- concordare con il Consiglio le spese di realizzazione delle singole manifestazioni;
- assumere gli impegni nei confronti dei fornitori in nome proprio e per conto del Consiglio;
- svolgere, con propri mezzi e con gestione a proprio rischio, tutte le attività strumentali necessarie ed idonee ad assicurare il migliore risultato delle manifestazioni.

#### **Art. 12 – Sospensione del servizio, recesso e risoluzione**

Il Consiglio, in qualsiasi momento e per comprovati motivi, avrà facoltà di sospendere l'esecuzione del servizio o di recedere dal contratto stipulato riconoscendo all'aggiudicatario le somme dovute per le attività regolarmente realizzate e le spese sostenute, con esclusione di ogni ulteriore risarcimento o indennizzo.

Il Consiglio avrà altresì la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario nei casi di:

- a) grave inosservanza, anche parziale o temporanea delle modalità di gestione e fornitura dei servizi indicate nel presente capitolato;
- b) grave inosservanza delle norme di sicurezza e/o igiene;
- c) gravi reati e atti illeciti civilmente perseguibili, lesivi per l'immagine del Consiglio posti in essere o consentiti dall'aggiudicatario o dal suo



CONSIGLIO  
NAZIONALE  
DEL  
NOTARIATO

personale.

Nei casi previsti al comma precedente, ad eccezione del caso indicato alla lettera c), la risoluzione sarà disposta dopo formale diffida ad adempiere entro un congruo termine stabilito a giudizio insindacabile del Consiglio e secondo quanto prescritto dall'art. 1454 del Codice Civile.

Sarà fatto salvo il diritto del Consiglio al risarcimento dei danni subiti a seguito di risoluzione del contratto per i casi sopra previsti.

#### **Art. 13 – Divieto di subconcessione**

L'affidatario non può sub-appaltare la gestione dei servizi o di parte di essi.

#### **Art. 14 – Corrispettivo del servizio**

Il corrispettivo del servizio è determinato dall'offerta dell'aggiudicataria e si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, della misura degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, fiscali. L'aggiudicatario non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere sovrapprezzi, rispetto a quanto offerto, né oneri aggiuntivi, salva la remunerazione dei servizi extracontratto eventualmente affidati in via di urgenza.

#### **Art. 15 – Pagamenti**

Il Consiglio provvederà al pagamento del corrispettivo in 2 tranches: quanto ad € 30.000,00 oltre IVA, entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto; quanto al saldo e agli eventuali rimborsi spese, dopo la presentazione del rendiconto completo della manifestazione.

Il pagamento è comunque subordinato alla presentazione, da parte della ditta aggiudicataria, di regolare fattura e della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori, che dovrà essere allegata alla fattura stessa. L'inosservanza anche di una sola delle condizioni previste dal presente capitolato sarà motivo di sospensione dei termini di



pagamento.

#### **Art. 16 – Riservatezza e proprietà elaborati**

L'affidatario si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dal Consiglio. Con l'aggiudicazione il Consiglio acquista il diritto di sfruttamento del progetto grafico e del logo contenuti nell'offerta tecnica.

#### **Art. 17 - Efficacia**

Le disposizioni di cui al presente disciplinare saranno vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui verrà presentata l'offerta mentre lo saranno per il Consiglio solo al momento della stipulazione del contratto.

#### **Art. 18 – Spese del contratto**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

#### **Art. 19 – Legge applicabile e foro competente**

Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto è di competenza del Foro di Firenze.

#### **Art. 20 – Informativa ai sensi del d.lgs. n. 196/2003**

In ottemperanza al d.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati raccolti in occasione della gara di appalto di cui al presente capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 11 del d.lgs. 196/2003.