Rete aste Notarili RAN

Video tutorial per la presentazione di Offerte Principali ai sensi del Disciplinare d'Asta per il Ministero della Difesa approvato in data 15/gen/2015 ai sensi della Convenzione stipulata tra il Ministero della Difesa ed il Consiglio Nazionale del Notariato.

Accedendo al sito ufficiale del notariato <u>www.notariato.it</u> nella sezione specifica RAN rete aste Notarili è possibile scaricare il file relativo all'elenco dei Notai abilitati alla RAN. In tale file è presente l'indirizzo ed il recapito di tutti i notai presso i quali è possibile, previo appuntamento, recarsi per ricevere informazioni sulle aste RAN e procedere al deposito di un'offerta cartacea o telematica.

Al termine della pagina dedicata alla RAN si può accedere alle sezioni specifiche per i bandi d'asta in corso ed in particolare al bando del Ministero della Difesa. Qui è possibile consultare tutte le informazioni disponibili per la partecipazione all'Asta tra cui il disciplinare, il bando integrale, l'elenco dei lotti completo di relativi prezzi base, recapiti dei notai banditori, date d'asta ed le informazioni per effettuare la visita agli immobili in asta. Sono, inoltre, disponibili in formato editabile gli allegati del disciplinare, necessari per la presentazione delle offerte. Nel caso di Offerta per Asta Principale Riservata al personale in servizio, civile e militare, appartenente al Ministero della Difesa è possibile scaricare, salvare e compilare l'Allegato 1. Il modulo può essere utilizzato sia da chi sceglie di presentare l'offerta in formato cartaceo che da coloro che intendono presentare l'offerta in formato digitale in quanto dotati di dispositivo di firma digitale.

La prima pagina contiene le indicazioni da apporre sul Plico in cui inserire l'offerta cartacea con gli allegati o le indicazioni per procedere alla denominazione del file .pdf in caso si intenda presentare l'offerta in formato digitale.

E' possibile stampare il modulo e compilarlo a penna o inserire digitalmente i dati iniziando con il campo della data della asta. Se vengono inseriti più lotti la data da apporre corrisponde alla data di svolgimento della prima Asta tra quelle per le quali viene presentata l'offerta.

Procedere compilando i campi relativi ai dati anagrafici dell'offerente e del delegato nel caso in cui l'offerta venga consegnata al Notaio da un delegato, che dovrà essere munito di delega e fotocopia del documento dell'offerente dallo stesso firmata.

L'offerta può essere presentata relativamente ad un lotto o ad una lista di lotti; in questo esempio vengono inseriti 5 lotti aventi il medesimo indirizzo. Nel caso di lotti con indirizzi diversi è necessario riprodurre manualmente lo spazio per inserire le informazioni di tutti i lotti inseriti nella Lista di Lotti. In questo esempio tutti i lotti sono ubicati a Milano in Corso Malta 15 contraddistinti da una serie di interni, qualora l'identificativo delle scale o gli interni non fosse disponibile nell'elenco dei Lotti del Bando non è necessario inserirli, in quanto l'identificativo univoco è sempre il numero del lotto.

Si procede quindi alla compilazione dell'offerta:

L'offerta per l'Asta Principale relativa ad immobili del Ministero della Difesa viene compilata da "il SOTTOSCRITTO" inserendo tutti i propri dati anagrafici ed indicando di presentare tale offerta in qualità di appartenente al personale in servizio militare permanente, come in questo esempio, oppure alla categoria del personale civile del ministero della difesa. È necessario, inoltre, dichiarare se l'Offerta viene presentata in qualità di offerente, come in questo esempio, o rappresentante, in forza di regolare procura, di un soggetto terzo purché dipendente del Ministero della Difesa.

Successivamente si procede alla compilazione dei dati relativi al Notaio Banditore. Nel caso in cui i lotti indicati nella Lista di Lotti siano attribuiti a diversi Notai Banditori si può indicare il nominativo del notaio incaricato della prima asta in ordine temporale oppure duplicare la presente pagina.

Procedere compilando la lista di lotti, inserendo per ogni lotto il numero identificativo, ed i dati relativi all'ubicazione del lotto come quali comune, indirizzo, scala, piano, interno se disponibili, in ogni caso è sempre il numero del lotto che identifica l'oggetto dell'offerta. Indicare il prezzo offerto in cifre e in lettere tenendo presente che, in base al disciplinare d'asta, l'eventuale discrepanza vedrà prevalere l'importo indicato in lettere.

E' possibile compilare la Lista di Lotti conformemente alle indicazioni precedenti, tenendo conto che per le aste principali riservate al personale della Difesa è consentita l'aggiudicazione di un solo lotto senza possibilità di inserire preferenze in quanto le aggiudicazioni avverranno nell'ordine temporale delle date di asta.

Qualora fosse necessario per inserire ulteriori lotti è possibile duplicare la pagina tre di sette del presente modulo.

Nella pagina successiva sono presenti una serie di prescrizioni sancite dal disciplinare e dalla normativa oltre alle quali occorre far presente che ai sensi dell'art.404 comma 21 d.P.R. 90/2010 "sugli alloggi trasferiti con l'applicazione degli sconti di cui al precedente comma 6 gli acquirenti non possono porre in atto atti di disposizione prima della scadenza del quinto anno dalla data di acquisto".

In calce a tutte le dichiarazioni di presa visione, all'offerente spetta il compito di inserire luogo data e firma, quest'ultima da apporre a mano nel caso di offerte presentate nel formato cartaceo o utilizzando un dispositivo di firma digitale riconosciuto dalla vigente normativa nel caso di offerta digitale.

Nel caso delle offerte cartacee digitalizzate è invece necessario compilare l'allegato 3 del disciplinare seguendo le istruzioni del notaio.

L'Ultima parte di questo allegato consta dell'autocertificazione dei componenti il nucleo familiare convivente e del relativo reddito complessivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del Bando d'asta nonché della proprietà, anche per quota, di un immobile ad uso abitativo nella provincia di ubicazione del lotto.

Dopo aver compilato i dati anagrafici relativi al soggetto offerente si può procedere alla compilazione della sezione relativa ai redditi del Nucleo familiare convivente, nello specifico dapprima si indica il reddito complessivo annuo lordo di tutto il proprio nucleo familiare convivente e in seguito alla compilazione della tabella contenente il dettaglio inerente ai singoli componenti del Nucleo familiare convivente, in questo caso simuliamo la compilazione per conto del dichiarante Mario Rossi, del coniuge Antonella Bianchi e del figlio convivente Luca Rossi; il risultato della somma dei redditi complessivi annui lordi dei singoli componenti del nucleo familiare di questo esempio sarà di € 88.000,00 come indicato sopra, si consiglia di completare la tabella includendo i numeri decimali inerenti a queste cifre, si procede quindi a dichiarare che i componenti del nucleo familiare convivente non sono proprietari neanche per quota di un immobile ad uso abitativo nella provincia di ubicazione del lotto e che tra i conviventi sia o meno presente una persona portatrice di handicap grave accertato come da certificazione da allegare; si procede a compilare e controfirmare l'autocertificazione, completando quindi l'Allegato 1. Si ricorda inoltre che l'Offerta Principale deve essere completa di:

- Copia del documento di identità controfirmato;
- Copia del codice fiscale (o tessera sanitaria) controfirmato;
- Attestato di servizio dell'Offerente;
- L'eventuale certificazione attestante lo stato di handicap del componente del Nucleo familiare;
- L'assegno cauzionale o fidejussione, qualora questi fossero consegnati in originale al Notaio esternamente al plico, si dovrà procedere ad inserirne una copia controfirmata all'interno del plico stesso;

Il plico dovrà essere consegnato al notaio chiuso e controfirmato su uno dei lembi di chiusura in caso di offerta cartacea oppure fornito su un apposito supporto tipo pendrive in caso di file contenente offerta digitale.

Nel caso di presentazione di offerta cartacea digitalizzata dovrà essere consegnato al notaio sia il plico cartaceo che il file con la scansione di tale plico nonché l'allegato tre attestante la corrispondenza tra il plico e il file.