



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI SPECIALISTA TECNICO-
AMMINISTRATIVO DA INSERIRE NELL'AREA UFFICIO STUDI – SETTORE
TRIBUTARIO
(Area C)**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la delibera del Consiglio Nazionale del Notariato ce 01-49/28 gennaio 2022, avente per oggetto l'approvazione definitiva del "Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 del Consiglio Nazionale del Notariato adottato ai sensi dell'art 6 comma 2 del D.lgs. 165 del 2001 e s.m.i.;

Visto l'articolo 22, comma 15 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.» (c.d. Legge Brunetta) che ha modificato il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n. 80 del 2021, convertito con legge n. 113 del 2021;

Visto il parere del dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP-0066005-P-06/10/2021) sul nuovo art. 52 del D. Lgs. 165/2001 in relazione al D. Lgs. 75/2017;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto funzioni centrali;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. È indetta una selezione interna per titoli ed esami riservata al personale dipendente del Consiglio Nazionale del Notariato per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "SPECIALISTA TECNICO-AMMINISTRATIVO" da inserire nell'area Ufficio Studi – Settore Tributario

2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

3. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del CNN di cui all'art. 11 del presente bando.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo è attribuito il trattamento economico della posizione economica iniziale (C1).

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del personale del comparto funzioni centrali e dalla contrattazione integrativa per i dipendenti del Consiglio Nazionale del Notariato e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi/e i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del CNN;
- b) essere inquadrati/e nell'area B;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea magistrale (LM), o specialistica (LS), o vecchio ordinamento (DL) o altri titolo equipollente per legge, conseguito presso una Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale o comunque che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) non aver ricevuto provvedimenti disciplinari;
- g) non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001; non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il CNN.

3. L'ammissione/esclusione dei/le candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e stessi/e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett. a), b) e c) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica.

4. La verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente avviso.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati dovranno presentare domanda entro e non oltre il termine di 15 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di www.notariato.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".

2. La domanda deve essere redatta indicando tutti i requisiti indicati nel successivo comma 10 del presente articolo. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

3. Nel caso di presentazione di più domande, per il medesimo avviso, da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

4. La domanda, deve essere indirizzata al CNN – Ufficio della Direzione generale e trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata del CNN segreteria.cnn@postacertificata.notariato.it o, in alternativa, a mano protocollata.

5. A tutela del candidato tutti i documenti (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione. Se consegnata a mano, ai candidati verrà rilasciata una ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda e degli allegati, indicante il numero di protocollo.

6. Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda.

7. L'avvenuta ricezione della domanda via PEC è attestata dall'invio al mittente di RICEVUTA di consegna da parte del sistema informatico. L'assenza nello "STATO RICEVUTA" di CNN indica

che la domanda non è stata ricevuta dal sistema. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del CNN attraverso la notifica di cui sopra.

8. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato può contattare il seguente indirizzo di posta elettronica: direzionegenerale.cnn@notariato.it

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. I/Le candidati/e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:

a) indicare il Settore di appartenenza, la denominazione dell'attuale profilo di inquadramento, l'area e la posizione economica in godimento;

b) specificare il codice fiscale;

c) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), del presente avviso;

d) dichiarare i titoli di studio, eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nella sezione B.1 dell'art. 7 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e delle strutture che li hanno rilasciati;

e) dichiarare l'eventuale svolgimento di corsi specifici, rientranti tra quelli indicati nella sezione B.2 dell'art.7 del presente avviso;

f) dichiarare, ai fini di quanto previsto nella sezione B.3 dell'art.7 del presente avviso, i risultati conseguiti, negli ultimi tre anni, risultante dal sistema di valutazione del CNN (a tal fine, è sufficiente la dichiarazione di aver ricevuto l'attribuzione del trattamento economico accessorio, per ciascun anno dell'ultimo triennio);

g) dichiarare, ai fini di quanto previsto nella sezione C. dell'art. 7 del presente avviso, gli anni di servizio prestati presso il CNN;

h) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);

i) dichiarare di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari;

l) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/lle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

a) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 3, comma 1;

b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;

c) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 4;

d) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata;

e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

2. L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

4. L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 12.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è costituita in conformità a quanto deliberato dal Comitato esecutivo del CNN.

ART. 7 - TITOLI VALUTABILI

1. Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 40 e si attiene ai seguenti criteri:

A. TITOLI DI SERVIZIO – MAX 20 PUNTI

Per ogni incarico ricoperto e/o svolto in aggiunta ai requisiti richiesti per l'accesso di cui all'art. 3, comma 1, lettere da a) a c) (attività risposte a quesito, elaborazione studi, segnalazione di novità normative e di giurisprudenza, ecc. nelle materie di riferimento cui al successivo art. 8) verranno assegnati fino ad un massimo di 20 punti.

B. CURRICULUM PERSONALE – MAX 10 PUNTI

B.1. TITOLI DI STUDIO – MAX 2 PUNTI

Voto di laurea e ulteriori titoli di studio, diversi/superiori rispetto a quello richiesto dal presente avviso (art. 3, comma 1, lett. c), fino a un massimo di 2 punti (dottorato di ricerca, abilitazione professione, master di II livello, pubblicazioni, docenze, ecc.)

B.2. FORMAZIONE PROFESSIONALE – MAX 2 PUNTI

La partecipazione a corsi specifici in materia di diritto tributario, verrà valutata fino a un massimo di 2 punti (1 per ogni corso di formazione).

B.3. VALUTAZIONE POSITIVA – MAX 6 PUNTI

Le attività e i risultati conseguiti negli ultimi tre anni, risultante dal sistema di valutazione del CNN, o comunque dal riconoscimento della retribuzione del trattamento economico accessorio: 2 punti per ogni anno.

C. ANZIANITA' DI SERVIZIO – MAX 10 PUNTI

Per ogni anno di servizio prestato presso il CNN sarà assegnato 1 punto, fino a un massimo di 10.

2. Il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli previsti dal presente articolo sarà reso noto ai/le candidati/e prima dello svolgimento della prova orale e riguarderà i/le soli/e candidati/e ammessi/e alla stessa.

3. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

ART. 8 - PROVE SELETTIVE

1. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:

- per la prova orale massimo 60 punti;
- per i titoli massimo 40 punti.

2. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nella prova orale.

3. La prova orale sarà volta ad accertare la capacità dei/le candidati/e ad utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti ed è finalizzata a verificare l'idoneità allo svolgimento dei compiti e delle mansioni della specifica area.

4. La prova orale si intende superata solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 36/60. La prova orale verterà sull'esperienza maturata in servizio sulle seguenti materie:

- Normativa del CNN.
- Diritto tributario.
- Profili di diritto civile e commerciale.

5. I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

6. La mancata presentazione dei/le candidati/e alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

7. Le prove di esame si svolgeranno in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure anti-contagio COVID-19.

ART. 9 – TITOLI DI PRECEDENZA

1. A parità di punteggio in graduatoria costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato presso il CNN. In subordine si applicano i criteri di preferenza o precedenza di cui al d.p.r. n. 487 del 1994.

ART. 10 - GRADUATORIA

1. Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

2. Il Comitato esecutivo del CNN con proprio delibera, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara il vincitore della selezione applicando gli eventuali diritti di preferenza, che dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

3. La delibera di approvazione della graduatoria è pubblicato nel sito istituzionale del CNN e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI/LLE CANDIDATI/E

1. Le comunicazioni ai/le candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite unicamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet del CNN www.notariato.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.notariato.it (sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi").

3. Nelle comunicazioni pubblicate come sopra indicato, i candidati saranno identificati mediante il numero identificativo univoco delle rispettive domande di partecipazione alla selezione (Numero di protocollo CNN).

ART. 12 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte del/lla candidato/a mediante sottoscrizione del relativo contratto di lavoro individuale.

2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal/lla candidato/a, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli di cui all'art. 7 del presente avviso.

3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al/lla candidato/a, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di

accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. n. 165 del 2001.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato al/lla candidato/a per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Il/La candidato/a assunto/a, prestato il proprio consenso, è esonerato/a dallo svolgimento del periodo di prova.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Daniela Campi.

2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dal CNN in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione interna per la progressione verticale.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: dcampi@notariato.it

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente del CNN preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, email: dpo@e-lex.it Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

6. Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al RUP.

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato in originale