

Avviso di Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 – AREA segreteria logistica e amministrativa/Livello 4 – CCNL del Commercio

La pubblicazione del presente Avviso pubblico di selezione, con allegato schema di domanda di partecipazione, avviene mediante annuncio sulla pagina dedicata di Assonotar Servizi S.r.l. sul sito del Consiglio Nazionale del Notariato (<https://www.notariato.it/it/notariato/assonotarservizi/>), e sarà disponibile per un periodo di 15 giorni a partire dalla data di pubblicazione.

Sede di lavoro: Via Flaminia, 160

Orario di lavoro: come da CCNL del Lavoro

1. Profilo professionale ricercato: Personale di AREA segreteria logistica e amministrativa

Principali mansioni:

Segreteria rivolta all'organizzazione e al coordinamento logistico di tutte le attività istituzionali dell'Ente e in particolare la gestione operativa dei viaggi, dei trasporti e delle sistemazioni alberghiere in Italia e all'estero dei vertici istituzionali, dei relatori e degli ospiti di congressi, convegni ed eventi organizzati dalla società.

Segreteria amministrativa per verifica e controllo fatturazione con utilizzo sistema contabilità.

Conoscenze e competenze/caratteristiche richieste:

Esperienza nella programmazione e organizzazione dei trasferimenti dei componenti degli enti e degli ordini professionali, gestione e pianificazione viaggi aerei/treni/hotel e servizi annessi inclusa ricerca e selezione dei fornitori con controllo dei costi.

Esperienza nel settore amministrativo e di contabilità relativo alle attività quotidiane e periodiche incluse redazioni di prima nota cassa/banca. Capacità di gestione dell'archivio documentale sia contabile che non.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.



2. Trattamento economico-giuridico

Assunzione a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel livello 4 CCNL del Commercio.

3. Requisiti minimi di ammissione

I requisiti necessari all'ammissione in mancanza dei quali la candidatura non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, e devono permanere alla data di effettiva assunzione.

Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174.
- b) possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini non comunitari;
- c) i cittadini degli Stati membri della U.E. ed i cittadini non U.E. devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso del colloquio;
 - aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- h) non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non trovarsi in conflitto di interessi con la Assonotar Servizi srl per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.



Requisiti specifici di ammissione:

- a) titolo di studio minimo: diploma di scuola superiore in economia aziendale o titoli equipollenti;
- b) esperienza professionale: segreteria organizzativa specifica per gestione operativa dei viaggi, dei trasporti e delle sistemazioni alberghiere in Italia e all'estero per convegni e congressi. Segreteria amministrativa per verifica e controllo fatturazione con utilizzo sistema contabilità;
- c) l'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV, con attenzione all'indicazione delle attività svolte.

4. Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione, con le forme richieste per le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000, deve essere inviata mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo assonotar@postacertificata.notariato.it entro le ore 12:00 del 20 ottobre 2025

La e-mail deve avere come **oggetto** il riferimento dell'avviso **“Avviso di Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 – AREA segreteria logistica e amministrativa/Livello 4 – CCNL del Commercio ”** ed il proprio **Cognome e Nome**.

La domanda di partecipazione (in allegato), per essere valida e ammissibile, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta e dovrà essere corredata da:

- ✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ copia del titolo di studio che costituisce requisito minimo;
- ✓ Curriculum Vitae firmato e redatto in lingua italiana.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- ✓ incomplete e/o non debitamente sottoscritte/firmate;
- ✓ prive del Curriculum Vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile; che contengano documenti e informazioni che non risultino veritiere.

Assonotar Servizi S.r.l. non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e-mail da parte dei candidati, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum Vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare



tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che Assonotar Servizi S.r.l. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Valutazione di cui al successivo articolo 5) si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso.

5. Commissione di valutazione

Ai fini dell'ammissione dei candidati a partecipare all'Avviso pubblico di selezione e della selezione dei candidati ammessi, la Assonotar Servizi S.r.l. provvederà a nominare la Commissione di Valutazione, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione, al termine delle operazioni, trasmette/redige all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

6. Comunicazione e pubblicazione candidati ammessi alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sulla pagina dedicata di Assonotar Servizi S.r.l. sul sito del Consiglio Nazionale del Notariato (<https://www.notariato.it/it/notariato/assonotarservizi/>).

7. Criteri di valutazione

La commissione di valutazione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **100 punti** così suddivisi:

- da 0 a 40 punti per i titoli ed il Curriculum Vitae
- da 0 a 60 punti per il colloquio.

Valutazione titoli e curriculum - massimo 40 punti:

- ✓ titolo di studio: massimo 7 punti;
- ✓ esperienze lavorative pregresse, maturate in ambito pubblico o privato afferente ai profili professionali esemplificativi dell'area logistica e segreteria amministrativa: fino ad un massimo di 30 punti;



- ✓ conoscenze/competenze informatiche (word/Microsoft Office, posta elettronica, internet): fino a un massimo di 3 punti);

Colloquio – massimo 60 punti

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare le seguenti mansioni:

- ✓ segreteria rivolta all'organizzazione e la gestione operativa dei viaggi, dei trasporti e delle sistemazioni alberghiere;
- ✓ segreteria amministrativa per verifica e controllo fatturazione con utilizzo sistema contabilità;

Le convocazioni per il colloquio saranno trasmesse ai candidati via e-mail all'indirizzo PEC, con un preavviso di almeno 3 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

8. Graduatoria

Al termine dei lavori, la Commissione di valutazione redige la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio di valutazione dei titoli, curriculum vitae e del colloquio.

È collocato nella graduatoria finale il candidato che ottiene nel colloquio una valutazione minima di 40/60. Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto al colloquio, la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

La graduatoria sarà poi pubblicata sulla pagina dedicata di Assonotar Servizi S.r.l. sul sito del Consiglio Nazionale del Notariato (<https://www.notariato.it/it/notariato/assonotarservizi/>), avrà validità di 24 mesi.

Il candidato che non ottempera all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e sarà quindi possibile scorrere ulteriormente la graduatoria.

9. Trattamento dei dati personali

La Società Assonotar Servizi S.r.l., in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e gli stessi potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.



Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016.

10. Disposizioni finali e contatti

La Società si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente Avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi di legge è Sergio Starace, come Garante del corretto svolgimento dell'intera procedura di selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Starace', with a long vertical line extending downwards from the end of the signature.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

da indirizzare a: assonotar@postacertificata.notariato.it

OGGETTO: Partecipazione all'Avviso di Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 – AREA segreteria logistica e amministrativa/Livello 4 – CCNL del Commercio

Il/La sottoscritto/a

Cognome..... Nome

nato/a a (prov.....) il

codice fiscale.....

residente in (prov.)

indirizzo.....

domiciliato in (prov.)

indirizzo.....

recapito telefonico:

e-mail:

.....

CHIEDE

di partecipare all'avviso in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere cittadino italiano o di altro stato appartenente all'Unione Europea
.....ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38
del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

- b) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (nel caso di cittadini non comunitari);
- c) per i cittadini degli Stati membri della U.E. ed i cittadini non comunitari essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso del colloquio;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la figura professionale per la quale si concorre:

.....
.....

Istituto.....

Votazione conseguita.....in data.....

- e) di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso alla data di pubblicazione del presente avviso;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- i) non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non trovarsi in conflitto di interessi conper aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società;
- k) di aver maturato almeno 12 mesi di esperienza lavorativa maturata in ambito pubblico o privato afferente ai profili professionali esemplificativi dell'Area.....;
- l) che l'esperienza dichiarata al punto k) è stata maturata presso (*scrivere di seguito il nome dell'Azienda*)

.....
.....
.....dal / / al / /

m) di conoscere le seguenti applicazioni informatiche (indicare livello):

- Excel
 - ☐ ottimo ☐ buono ☐ discreto
- Word
 - ☐ ottimo ☐ buono ☐ discreto
- Posta elettronica
 - ☐ ottimo ☐ buono ☐ discreto
- Altro
.....
 - ☐ ottimo ☐ buono ☐ discreto.....
 - ☐ ottimo ☐ buono ☐ discreto

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

Data,

.....
(firma leggibile)

Privacy – Regolamento UE 2016/679

Con riferimento ai dati personali sopra riportati il sottoscritto, preso atto delle informazioni fornite dalnell'informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679, acconsento al trattamento dei dati personali, inclusi gli eventuali dati di cui agli artt. 9-10, della normativa citata, ed alla loro comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli della predetta legge e, comunque nei limiti della finalità dell'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 – Area.....

Data,
.....
(firma leggibile)