

## DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. Nella gestione delle risorse umane le pp. aa. devono seguire i principi dettati all'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001. Quale tra i seguenti principi non corrisponde a quanto previsto dalla predetta disposizione?
  - A) Le pp. aa. garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere e all'età
  - B) Le pp. aa. curano la formazione e l'aggiornamento del personale, con esclusione delle qualifiche dirigenziali
  - C) Le pp.aa. individuano criteri di priorità nell'impiego flessibile del personale, se compatibile con l'organizzazione degli uffici, a favore dei dipendenti in situazioni di svantaggio personale
  - D) Le pp. aa. disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione
  
2. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. N. 165/2001, è assoggettato alla disciplina di diritto pubblico il rapporto di lavoro:
  - A) Del personale degli enti pubblici non economici
  - B) Del personale del ministero beni e attività culturali e turismo
  - C) Dei magistrati ordinari, amministrativi e contabili
  - D) Del personale degli enti territoriali
  
3. In base all'art. 2, comma 1, del d.lgs. N. 165/2001, l'individuazione degli uffici di maggiore rilevanza e la definizione dei modi di conferimento della titolarità degli stessi è demandata:
  - A) A ciascuna pubblica amministrazione, in completa autonomia
  - B) A ciascuna pubblica amministrazione, mediante proprio atto organizzativo interno, sulla base dei principi generali fissati da disposizioni di legge
  - C) Agli organi di gestione di ciascuna pubblica amministrazione, sulla base delle direttive impartite dagli organi di direzione politica dell'ente
  - D) Agli organismi indipendenti di valutazione, sulla base dei principi generali fissati dalla legge
  
4. In base all'art. 40, comma 1, del d.lgs. N. 165/2001, in quale delle seguenti materie è consentita la contrattazione collettiva?
  - A) In quella riguardante la valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio
  - B) In quella concernente l'organizzazione degli uffici
  - C) In quella attinente alla definizione delle dotazioni organiche
  - D) In quella afferente alle prerogative dirigenziali
  
5. In base a quanto dispone l'art. 35 del d.lgs. N. 165/2001, l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene:
  - A) Con l'inserimento nei ruoli disposto con decreto del presidente del consiglio dei ministri
  - B) Mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro
  - C) Mediante approvazione definitiva della graduatoria dei vincitori
  - D) Mediante invio della lettera di assunzione

6. L'art. 33 del d.lgs. N. 165/2001 dispone che le amministrazioni pubbliche che non adempiano alla ricognizione annuale del personale:
- A) Possono comunque procedere a qualsivoglia tipologia di assunzione
  - B) Possono sottoscrivere solo contratti di lavoro a tempo determinato
  - C) Possono solo instaurare rapporti di lavoro flessibile
  - D) Non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con alcuna tipologia di contratto, a pena di nullità degli atti posti in essere
7. Qual è lo strumento normativo previsto dall'art. 54 del d.lgs. N. 165/2001 che è finalizzato ad assicurare nel settore pubblico la qualità dei servizi, la prevenzione della corruzione e il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà e imparzialità dei dipendenti pubblici?
- A) Il regolamento di disciplina del personale
  - B) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
  - C) Il contratto collettivo di lavoro
  - D) Il regolamento sul sistema delle cosiddette "porte girevoli"
8. In base all'art. 4 del d.lgs. N. 165/2001, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale compete:
- A) Al direttore generale dell'ente
  - B) Agli organi di governo
  - C) Al segretario generale dell'ente
  - D) Agli organismi indipendenti di valutazione
9. La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte:
- A) Dal responsabile del procedimento, qualora si tratti di un organo monocratico
  - B) Dal responsabile del procedimento, qualora si tratti di un organo collegiale
  - C) Dallo svolgimento dell'istruttoria
  - D) Dalla magistratura
10. Qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, l'amministrazione procedente può indire una:
- A) Conferenza decisoria
  - B) Conferenza di servizi istruttoria
  - C) Conferenza tecnica
  - D) Conferenza di servizi in forma sincrona

1 B	5 B	9 C
2 C	6 D	10 B
3 B	7 B	
4 A	8 B	

## DIRITTO COSTITUZIONALE

1. La Corte dei Conti:
  - A) è un organo necessario e indefettibile
  - B) è un organo a rilevanza costituzionale
  - C) partecipa alla funzione di indirizzo politico
  - D) è un organo costituzionale
  
2. La petizione è indirizzata:
  - A) Al Presidente della Repubblica
  - B) Al Ministro di Giustizia
  - C) Al Parlamento
  - D) Al Governo
  
3. Lo stato di Guerra è deliberato:
  - A) Dal Governo
  - B) Dal Presidente della Repubblica, che conferisce al Parlamento i poteri necessari
  - C) Dal Consiglio Supremo di Difesa
  - D) Dalle Camere che conferiscono al Governo i poteri necessari
  
4. Il referendum abrogativo è indetto da:
  - A) Presidente della Repubblica
  - B) Presidente del Senato
  - C) Corte Costituzionale
  - D) Parlamento
  
5. Il Presidente della Repubblica:
  - A) E' anche di diritto Presidente del Consiglio di Stato
  - B) E' anche Presidente della Corte dei Conti
  - C) E' anche di diritto Presidente del Consiglio Superiore della Magistratura
  - D) E' anche di diritto Presidente della Corte Costituzionale
  
6. La supplenza del Presidente della Repubblica spetta:
  - A) Al Presidente della Camera
  - B) Al Presidente del CSM
  - C) Al Presidente del Senato
  - D) Al Presidente della Corte Costituzionale
  
7. I Ministri senza portafoglio:
  - A) Sono previsti dalla Costituzione
  - B) Hanno compiti amministrativi

- C) Sono a capo di un Dicastero
  - D) Non sono previsti dalla Costituzione ma sono disciplinati dalla L. n. 400/1988
8. Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità con la carica di deputato o senatore sono:
- A) Stabiliti con legge costituzionale
  - B) Stabiliti dal Presidente della Repubblica
  - C) Determinate dalla legge
  - D) Stabiliti dai regolamenti di Camera e Senato
9. I giudici della Corte Costituzionale:
- A) Possono far parte di commissioni giudicatrici di concorsi eccetto che per quelli indetti dalla magistratura
  - B) Per legge non possono far parte di commissioni giudicatrici di concorsi
  - C) Possono far parte di commissioni giudicatrici di concorsi indetti dalla magistratura
  - D) Possono far parte di commissioni giudicatrici di concorsi
10. I trattati internazionali sono ratificati:
- A) Dal Parlamento in seduta comune
  - B) Dal Presidente della Camera dei Deputati, previa, quando occorra, l'autorizzazione del Presidente della Repubblica
  - C) Dal Presidente della Repubblica, previa, quando occorra, l'autorizzazione delle Camere
  - D) Dal Presidente della Repubblica previa autorizzazione del Presidente del Consiglio
11. Per leggi di revisione costituzionale si intendono:
- A) Le leggi che si limitano a derogare una norma costituzionale, senza modificarla
  - B) Le leggi che incidono sul testo costituzionale, modificando, sostituendo o abrogando le disposizioni in esso contenute
  - C) Le leggi che incidono sul testo costituzionale, sostituendo le disposizioni in esso contenute
  - D) Le leggi che incidono sul testo costituzionale, abrogando le disposizioni in esso contenute
12. In quale tra le seguenti materie le Regioni esercitano una potestà legislativa concorrente ai sensi dell'art. 117 Costituzione?
- A) Giustizia amministrativa
  - B) Tutela dei beni culturali
  - C) Previdenza sociale
  - D) Valorizzazione dei beni culturali e ambientali
13. Si possono creare nuove Regioni:
- A) Con un minimo di due milioni di abitanti
  - B) Con un minimo di cinquecentomila abitanti
  - C) Con un minimo di ottocentomila abitanti
  - D) Con un minimo di un milione di abitanti

14. Gli avvocati nominati giudici costituzionali:
- A) Non possono continuare a svolgere l'attività professionale
  - B) Possono continuare a svolgere attività professionale, ma non dinanzi alle magistrature superiori
  - C) Non sono nominati avvocati tra i giudici della Corte Costituzionale
  - D) Possono continuare a svolgere attività professionale
15. La prima riunione delle Camere neo elette:
- A) Ha luogo non oltre il quindicesimo giorno dalle elezioni
  - B) Ha luogo non oltre il trentesimo giorno dalle elezioni
  - C) Ha luogo non oltre il ventesimo giorno dalle elezioni
  - D) Ha luogo non oltre il decimo giorno dalle elezioni
16. La durata di ciascuna Camera:
- A) Può essere prorogata solo la Camera dei deputati
  - B) Non può essere prorogata se non per legge ed in caso di guerra
  - C) Può essere prorogata
  - D) Può essere prorogato solo il Senato
17. I conflitti di attribuzione tra Ministri spetta:
- A) Alla Corte Costituzionale
  - B) Al Consiglio dei Ministri
  - C) Al Consiglio di Stato
  - D) Al Presidente della Repubblica
18. Quando il Governo nomina dirigenti o funzionari di enti pubblici esercita:
- A) Una funzione di alta amministrazione
  - B) Una funzione amministrativa in senso stretto
  - C) Una funzione politico-costituzionale
  - D) Una funzione legislativa eccezionale
19. Il Presidente della Repubblica nomina:
- A) Tutti i giudici della Corte costituzionale
  - B) Sette giudici della Corte Costituzionale
  - C) Tre giudici della Corte Costituzionale
  - D) Un terzo dei giudici della Corte Costituzionale
20. Art. 107 Costituzione: I magistrati sono:
- A) Ordinari
  - B) Inamovibili
  - C) Soggetti soltanto alla legge
  - D) Imparziali

21. Quale tra le seguenti materie è potestà legislativa esclusiva dello Stato?
- A) Tutela della salute
  - B) Protezione civile
  - C) Professioni
  - D) Stato civile e anagrafe
22. Il principio di irretroattività della norma incriminatrice è sancito:
- A) Dall'art.27 Costituzione
  - B) Dall'art.25 Costituzione
  - C) Dall'art. 111 Costituzione
  - D) Dall'art.24 Costituzione
23. I membri del Parlamento rappresentano:
- A) La Nazione
  - B) Il territorio nel quale è stato eletto
  - C) Nessuna risposta è esatta
  - D) Il gruppo politico di appartenenza
24. Secondo la Costituzione, chi è chiamato a funzioni pubbliche elettive:
- A) Ha diritto di conservare il suo posto di lavoro
  - B) Non ha diritto di conservare il suo posto di lavoro
  - C) Ha diritto di conservare il suo posto di lavoro, solo se è a contratto a tempo indeterminato
  - D) Ha diritto di conservare il suo posto di lavoro se è dipendente pubblico
25. Il Presidente della Repubblica:
- A) Non può concedere la grazia ma può commutare pene
  - B) Non può commutare pene
  - C) Può concedere la grazia e commutare pene
  - D) Non può concedere la grazia

1 B	7 D	13 D	19 D	25 C
2 C	8 C	14 A	20 B	
3 D	9 B	15 C	21 D	
4 A	10 C	16 B	22 B	
5 C	11 B	17 B	23 A	
6 C	12 D	18 A	24 A	

## CONOSCENZA E USO DI APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE

1. Tramite l'operazione di backup è possibile:
  - A) Comprimere lo spazio libero dell'hard disk
  - B) Riordinare il contenuto dell'hard disk secondo determinati criteri
  - C) Salvare il contenuto di un hard disk
  
2. É di norma possibile stampare su una stampante diversa da quella fisicamente connessa al proprio PC?
  - A) Sì, se il computer è in rete
  - B) No, mai
  - C) Solo quando la stampante connessa al proprio terminale è occupata
  
3. Quali di queste affermazioni sulla posta elettronica certificata (PEC) è vera?
  - A) La PEC è uno strumento che non certifica l'identità del mittente, anche se il mittente usa la propria firma digitale
  - B) La PEC è un sistema di posta elettronica che identifica con relativa certezza il mittente di un messaggio, ma che non ha alcun valore legale
  - C) La PEC è il corrispondente della raccomandata postale con ricevuta di ritorno A/R
  
4. Cosa è la Posta Elettronica Certificata (PEC)?
  - A) La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che garantisce l'invio del messaggio
  - B) La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici
  - C) La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema e-mail via web che usa il protocollo sicuro https con rilascio di certificati da parte del MIUR
  
5. Un foglio elettronico (spreadsheet) è:
  - A) Un programma che permette di comporre, editare e formattare testi
  - B) Un programma che permette di effettuare calcoli, elaborare dati e tracciare grafici
  - C) Un programma che permette di strutturare, collegare e interrogare i dati secondo un modello logico
  
6. Cosa è una webcam?
  - A) É la speciale telecamera utilizzata nella ripresa dei programmi televisivi in streaming
  - B) É un sistema di telecamere digitali utilizzato nelle riprese a circuito chiuso
  - C) É una video-camera collegata ad Internet che rende disponibili in rete le immagini riprese ad intervalli regolari
  
7. Nel circuito PEC vengono rilasciate delle ricevute ai fini della certificazione del messaggio di posta elettronica certificata. Quali?

- A) Di accettazione, di presa in carico, di avvenuta consegna, di formato
  - B) Di accettazione, di presa in carico, di avvenuta consegna e di rilevazione dei virus informatici
  - C) Di accettazione, di presa in carico, di avvenuta consegna
8. Da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) è possibile inviare un messaggio a chiunque abbia una casella di posta elettronica?
- A) No, è possibile inviare un messaggio solo a chi ha casella di Posta Elettronica Certificata
  - B) Sì, ma l'invio e la ricezione di un messaggio di PEC hanno valore legale solo nel caso in cui il destinatario sia dotato di una casella di Posta Elettronica Certificata
  - C) Sì, ma affinché l'invio e la ricezione di un messaggio di PEC abbiano valore legale, è sufficiente che il mittente sia dotato di una casella di Posta Elettronica Certificata
9. Cosa è lo spamming?
- A) Un'applicazione per aumentare la velocità del computer
  - B) Il blocco del funzionamento della casella di posta causato dall'invio indiscriminato di email
  - C) L'invio di mail non desiderato dal ricevente per scopi commerciali o anche semplicemente al fine di causare disturbo
10. Da chi viene erogato il servizio di posta elettronica certificata (PEC)?
- A) Il servizio PEC viene erogato da specifici gestori accreditati presso il FormezPA
  - B) Il servizio PEC viene erogato da specifici gestori accreditati presso il AgID
  - C) Il servizio PEC viene erogato da specifici gestori accreditati presso il W3C
11. Con il termine notebook, si intende:
- A) Un computer multimediale
  - B) Un computer portatile
  - C) Un'agenda elettronica
12. La firma digitale ha valore legale?
- A) No, non ha valore legale
  - B) Ha valore legale solo se esiste un documento cartaceo, in archivio, su cui vi è apposta la firma autografa che ne possa comprovare l'autenticità
  - C) Sì, ha valore legale
13. Qual è una delle estensioni principali per i file dedicati alle immagini?
- A) .zip
  - B) .rar
  - C) .jpg
14. Normalmente su una penna USB, che tipo di files possiamo copiare?
- A) Solo files di dati compressi

- B) Solo files di dati formattati
- C) Qualsiasi tipo di files

15. Una mailing list è:

- A) Un software per la gestione della posta elettronica
- B) Un sistema, solitamente automatizzato, che invia messaggi email a tutti i membri registrati di una lista
- C) Una rubrica alfabetica di indirizzi e-mail

16. Quale delle seguenti affermazioni meglio descrive la Firma Digitale?

- A) È l'immagine "scannerizzata" della firma autografa
- B) È il codice personale rilasciato dal gestore di caselle PEC
- C) È un'informazione che viene aggiunta ad un documento informatico al fine di garantirne integrità e provenienza

17. Quale, tra le seguenti terne di requisiti, deve essere garantita dalla firma digitale?

- A) Riservatezza, integrità, autenticità.
- B) Segretezza, autenticità, oggettività.
- C) Ora dell'invio, luogo di partenza e di destinazione.

18. Che tipo di periferica è la tastiera?

- A) Input
- B) Input/Output
- C) Output

19. Il mouse è un dispositivo di:

- A) Selezione di dati
- B) Visualizzazione di dati
- C) Puntamento e selezione

20. Per copia di backup si intende:

- A) Una copia di utilità
- B) Una copia di comodo
- C) Una copia di sicurezza

21. Quali files è conveniente non copiare da Internet per evitare di scaricare files contenenti virus?

- A) I files documento con estensione ".txt" e ".doc"
- B) I files eseguibili con estensione ".exe" e ".com"
- C) I files di immagini con estensione ".pcx" e ".bmp"

22. Quando il mittente non può negare di avere inviato un messaggio (che ha effettivamente inviato) vuol dire che il sistema utilizzato garantisce ...
- A) Il Non-ripudio
  - B) L'Autenticità
  - C) L'Integrità
23. Gli allegati di un messaggio di posta elettronica possono essere:
- A) Generalmente file di qualunque tipo
  - B) Solo file di archiviazione dati
  - C) Esclusivamente file compressi ed eseguibili
24. Qual è il ruolo dell'Autorità di Certificazione nell'ambito di un sistema di firma digitale?
- A) L'Autorità di Certificazione deve garantire e rendere pubblica l'associazione fra la firma digitale ed il soggetto che la utilizza
  - B) L'Autorità di Certificazione deve certificare la corretta protocollazione e catalogazione del messaggio
  - C) L'Autorità di Certificazione deve garantire le credenziali del titolare e la sua privacy
25. Che cosa è un virus informatico?
- A) Un programma preso dalla rete che compie un certo numero di operazioni più o meno dannose
  - B) Un programma che si preleva dalla rete e di cui non è possibile conoscere l'estensione del file
  - C) Un programma preso dalla rete che infetta il pc esclusivamente ricevendo o leggendo un messaggio di posta elettronica
26. Cosa si intende per impostazioni di default?
- A) Le impostazioni di partenza di un pc o di un software
  - B) Le impostazioni per la segnalazione degli errori
  - C) Particolari impostazioni delle schede di rete
27. Cosa è un gruppo di continuità?
- A) Una periferica per la connessione continua in rete
  - B) Un sistema a batterie tampone per sopperire ad eventuali black-out della rete elettrica
  - C) Un programma per l'elaborazione continua di file multimediali
28. A chi si rivolge la posta certificata?
- A) Aziende, Pubbliche Amministrazioni, Associazioni e privati
  - B) Alle Pubbliche Amministrazioni e ad alcune categorie specifiche di aziende e privati
  - C) Solo alle Pubbliche Amministrazioni
29. La Firma Digitale NON serve per garantire....
- A) La privacy
  - B) L'autenticazione (authentication)

C) L'accettazione (non-repudiation)

30. Cosa è un file compresso?

- A) Un file elaborato da un programma di compressione per occupare meno spazio sul supporto di memorizzazione e/o per essere trasmesso con più rapidità nella rete
- B) Un file elaborato da un programma di compressione per occupare uno spazio, preimpostato dall'utente, sul supporto di memorizzazione e per essere trasmesso con più sicurezza nella rete
- C) Un file che genera le funzioni utili a correggere, impaginare, archiviare e stampare i documenti formato testo

1 C	7 C	13 C	19 C	25 A
2 A	8 B	14 C	20 C	26 A
3 C	9 C	15 B	21 B	27 B
4 B	10 B	16 C	22 A	28 A
5 B	11 B	17 A	23 A	29 A
6 C	12 C	18 A	24 A	30 A

#### LINGUA INGLESE

1. It usually \_\_\_\_ a lot in winter.
  - A) rains
  - B) rained
  - C) does raining
  
2. What \_\_\_\_ doing? I \_\_\_\_ the newspaper.
  - A) are you / 'm reading
  - B) have you been/ 'm reading
  - C) do you / read
  
3. When \_\_\_\_ to the theatre?
  - A) you last went
  - B) did you reach
  - C) did you last go
  
4. There are \_\_\_\_ eggs in the fridge.
  - A) any
  - B) some
  - C) much
  
5. It's dark without the lights. Let's \_\_\_\_.

- A) turn them on
  - B) put them on
  - C) switch on them
6. Sorry, I don't \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ you speak slowly?
- A) see / does
  - B) understand / could
  - C) understood / can
7. This is absolutely the \_\_\_\_\_ book I've ever read.
- A) worst
  - B) worst
  - C) bad
8. \_\_\_\_\_ can run \_\_\_\_\_ than you.
- A) Non / fastest
  - B) Nobody / faster
  - C) No bodies / faster
9. Could you give me a \_\_\_\_\_ to the airport?
- A) driving
  - B) lift
  - C) take
10. \_\_\_\_\_ forget to bring a \_\_\_\_\_.
- A) He / passport
  - B) Don't / document
  - C) Not / documents
11. The last train \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 11p.m..
- A) go / at
  - B) is / to
  - C) leaves / at
12. While I \_\_\_\_\_ a bath, the phone rang.
- A) did have
  - B) am taking
  - C) was having
13. "May I smoke?" " \_\_\_\_\_ "

- A) Go ahead.
- B) You're free.
- C) You too

14. I enjoy reading in my \_\_\_\_ time.

- A) in more
- B) free
- C) spare

15. What \_\_\_\_ when you saw her?

- A) was she wearing
- B) does she wear
- C) did she wears

16. He \_\_\_\_ his car \_\_\_\_ year.

- A) bought / last
- B) buyed / last
- C) buy / one

17. I'm very tired." " \_\_\_\_ "

- A) Also do I.
- B) So am I.
- C) So I am

18. This watch is not expensive. It's quite \_\_\_\_.

- A) good market
- B) chip
- C) cheap

19. \_\_\_\_ we heard \_\_\_\_ loud noise.

- A) Suddenly / a
- B) Quick / one
- C) Sudden / an

20. Please \_\_\_\_ everything \_\_\_\_ your bag.

- A) putting / in
- B) put / into
- C) place / to

21. \_\_\_\_ lost \_\_\_\_ book.

- A) She / her
- B) She / hers
- C) He / its

22. I don't like borrowing money, I hate being in \_\_\_\_.

- A) lend
- B) loan
- C) debt

23. Last month we \_\_\_\_ \_\_\_\_ Milan for the annual meeting.

- A) went / to
- B) have gone / at
- C) come / in

24. I think it \_\_\_\_ rain \_\_\_\_.

- A) will / tomorrow
- B) will be / sometime
- C) has / yesterday

25. He has \_\_\_\_ lived \_\_\_\_.

- A) often / Paris
- B) always / in Paris
- C) all / at Paris

26. I had a cup of tea and went straight \_\_\_\_ bed.

- A) to
- B) in to
- C) to the

27. It isn't \_\_\_\_! It's \_\_\_\_.

- A) her / my
- B) hers / mine
- C) hers / him

28. \_\_\_\_ days ago I lost \_\_\_\_ wallet.

- A) Three / mine
- B) Tree / those
- C) Three / my

29. Shakespeare \_\_\_\_ in 1616.

- A) died
- B) death
- C) dead

30. \_\_\_\_ isn't \_\_\_\_ bread left.

- A) There / any
- B) There / no
- C) Here / any

1 A	7 B	13 A	19 A	25 B
2 A	8 B	14 C	20 B	26 A
3 C	9 B	15 A	21 A	27 B
4 B	10 B	16 A	22 C	28 C
5 A	11 C	17 B	23 A	29 A
6 B	12 C	18 C	24 A	30 A

#### **ORDINAMENTO ED ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO**

1. Qual è una delle principali attribuzioni del Consiglio Nazionale del Notariato?
  - A) Coordinare gli studi notarili in tutta Italia
  - B) Curare la tutela degli interessi della categoria dei notai
  - C) Esercitare funzioni di controllo disciplinare sui notai
  
2. Da quale organo viene eletto il Presidente del Consiglio Nazionale del Notariato?
  - A) Dal Parlamento italiano
  - B) Dal Consiglio nazionale stesso, tra i suoi membri
  - C) Dal Ministero della Giustizia
  
3. Il Consiglio Nazionale del Notariato è composto:
  - A) da notai in esercizio eletti in unica data, nel numero stabilito per ciascuna delle zone regionali indicate dalla legge
  - B) dai notai in esercizio ed in pensione, eletti in unica data, nel numero stabilito per ciascuna delle zone regionali indicate dalla legge
  - C) dai notai in esercizio, eletti in unica data, nel numero di due rappresentanti per ciascuna delle zone regionali indicate dalla legge
  
4. Chi elegge i componenti del Consiglio Nazionale del Notariato?
  - A) I consigli notarili distrettuali
  - B) Il Ministro della Giustizia
  - C) I notai iscritti agli albi, secondo modalità stabilite dalla legge

5. Il Consiglio Nazionale del Notariato dura in carica:

- A) cinque anni
- B) tre anni
- C) quattro anni

1B	2B	3A	4C	5B
----	----	----	----	----