

**BANDO PER TITOLI ED ESAMI PER L'IMMISSIONE IN RUOLO MEDIANTE
PASSAGGIO DIRETTO DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ASSNOTAR SERVIZI
SRL (SOCIETA' IN HOUSE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO) A
SEGUITO DI REINTERNALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI ASSICURATIVE**

Il Consiglio Nazionale del Notariato

- premesso che la Società Assonotar Servizi s.r.l. è una Società interamente partecipata dal Consiglio Nazionale del Notariato e svolge le attività di cui all'oggetto sociale in regime di "in house providing";
- considerato che, con delibera 5-104 del 15 aprile 2025 il Consiglio Nazionale del Notariato ha deliberato l'internalizzazione delle funzioni assicurative finora delegate alla Società Assonotar Servizi s.r.l.;
- visto l'art. 2, comma 1, lettera f) del Regolamento recante le "Modalità di svolgimento delle procedure di assunzione in servizio del Consiglio Nazionale del Notariato" (all. 1 verbale CNN 87-5 dicembre 2024) pubblicato nell'area amministrazione trasparente del sito www.notariato.it;
- visto il piano triennale del fabbisogno del personale del Consiglio Nazionale del Notariato per il 2025-2027 (all. 1 verbale CNN 86-22 novembre 2024);

rende noto

**Art. 1
Posizioni disponibili**

È indetta una procedura per l'immissione in ruolo mediante passaggio diretto dei dipendenti della Società Assonotar Servizi s.r.l., di cui un funzionario e due assistenti.

**Art. 2
Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni diciotto;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti in corso. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e devono essere specificati i carichi pendenti;
- non essere a conoscenza di avere procedimenti penali eventualmente in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.



I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

All'atto della sottoscrizione del contratto i candidati vincitori dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 3 **Requisiti specifici di ammissione**

Al fine della partecipazione alla presente procedura, occorre essere dipendenti della Società Assonotar Servizi s.r.l. con contratto di lavoro subordinato in corso alla data di pubblicazione del bando sul sito www.notariato.it.

Per la posizione di funzionario è richiesta la Laurea magistrale o specialistica a contenuto giuridico conseguita presso un'Università della Repubblica italiana o un Istituto di istruzione universitario equiparato.

Per la posizione di assistente è richiesto il Diploma di Scuola Secondaria superiore di II grado o equipollente che consenta l'iscrizione ai corsi per il conseguimento del diploma universitario o equipollente.

Art. 4 **Domanda di ammissione**

Nella domanda, redatta utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico in materia di documentazione amministrativa", i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) l'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare, con specificazione del profilo professionale di interesse;
- b) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero dichiararne l'inesistenza in caso negativo;
- e) il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, specificando la tipologia e indicando presso quale Università od Istituto è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale, o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quelli indicati secondo la vigente normativa, specificando gli estremi del provvedimento di equipollenza;
- f) di non essere stato destituito, dispensato, ovvero decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

g) il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non é richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

I candidati che, ove occorra, siano invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, e non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dal Consiglio Nazionale del Notariato, saranno esclusi dalla procedura.

Il Consiglio Nazionale del Notariato effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che intendono beneficiare della legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, è presentata direttamente o inoltrata alternativamente:

- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ricevimento indirizzata al Consiglio Nazionale del Notariato, Via Flaminia, 160 - 00196 Roma;
- tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria.cnn@postacertificata.notariato.it.

La data di presentazione della domanda è comprovata dagli estremi del protocollo del Consiglio Nazionale del Notariato se presentata direttamente, o dalla data del timbro dell'Ufficio Postale nel caso di presentazione tramite raccomandata A.R. o dalle ricevute di consegna e accettazione, nel caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.

In ogni caso la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inviata o consegnata entro il termine **perentorio** di **quindici giorni** dalla data di pubblicazione sul sito internet del Consiglio Nazionale del Notariato, all'indirizzo www.notariato.it.

Le domande spedite dopo la scadenza del termine sopra indicato saranno dichiarate inammissibili. Il Consiglio Nazionale del Notariato non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, ovvero per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Qualora il termine dei quindici giorni venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Art. 6 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio Nazionale del Notariato, ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento recante le "Modalità di svolgimento delle procedure di assunzione in servizio del Consiglio Nazionale del Notariato".

Art. 7 **Diario delle prove**

Le prove d'esame saranno svolte in base al calendario previsto dalla Commissione e pubblicato sul sito internet del Consiglio Nazionale www.notariato.it, almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le prove d'esame si terranno presso la sede del Consiglio Nazionale del Notariato.

Art. 8 **Valutazione titoli**

Sono valutabili le seguenti categorie di titoli:

- a) titoli di studio universitari e altri titoli;
- b) titoli di carriera e di servizio.

I titoli sono valutabili solo se non già utilizzati per l'ammissione al concorso, salvo quanto indicato nei successivi paragrafi con riferimento al voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso.

Il valore complessivo dei titoli è determinato in massimo 60 punti.

I titoli di studio universitari, per i quali possono essere attribuiti, complessivamente, non oltre 20 punti sono valutabili con i seguenti punteggi per ciascun titolo:

- a) voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso, punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 105 e ulteriori punti 2 in caso di votazione di 110 con lode;
- b) diploma di laurea (DL) o laurea di primo livello (L), punti 1;
- c) laurea magistrale (LM), punti 1;
- d) laurea vecchio ordinamento, punti 2;
- e) master universitari di primo livello e di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti, punti 1 per ciascuno, fino a punti 2;
- f) diploma di specializzazione (DS), punti 2;
- g) dottorato di ricerca (DR), punti 3;
- h) abilitazione professionale coerente con la posizione per le quali si partecipa, punti 2.

I titoli di carriera e di servizio, per i quali può essere attribuito un punteggio complessivo di punti 40, sono:

- rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 3 del bando, per i quali è attribuibile un punteggio di 1 punto per anno, fino a 20 punti;



- rapporti di collaborazione, comunque denominati, di natura professionale o coordinata e continuativa, per i quali era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 3 del bando, per i quali è attribuibile un punteggio di 1 punto per anno, fino a 20 punti.

Art. 9 **Prova d'esame**

È previsto lo svolgimento di una sola prova scritta, volta all'accertamento della professionalità richiesta per ciascuna posizione, mediante l'erogazione di venti domande a risposta multipla, estratte da una banca dati pubblicata sul sito www.notariato.it contestualmente al bando, sui seguenti argomenti:

Per la posizione di funzionario:

1. Diritto costituzionale.
2. Diritto amministrativo.
3. Ordinamento ed attribuzioni del Consiglio Nazionale del Notariato.
4. Conoscenza e uso di apparecchiature e applicazioni informatiche.
5. Lingua inglese.

Per la posizione di assistente.

1. Elementi di diritto costituzionale
2. Elementi di diritto amministrativo.
3. Ordinamento ed attribuzioni del Consiglio Nazionale del Notariato.
4. Conoscenza e uso di apparecchiature e applicazioni informatiche.
5. Lingua inglese.

L'idoneità alla posizione è conseguita se si risponde esattamente almeno al 60% delle domande. Il calcolo del punteggio avverrà attribuendo dieci punti per ogni risposta esatta e zero punti per ogni risposta omessa o errata.

Art. 10 **Graduatoria finale**

Espletata la prova d'esame e la valutazione della stessa, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, costituito dalla somma del punteggio ottenuto nella prova d'esame e del punteggio attribuito per la valutazione dei titoli. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classifichino nella stessa posizione, è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria finale è formata dalla Commissione, approvata dal Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale del Notariato e pubblicata sul sito istituzionale www.notariato.it.

Art. 11 **Condizioni contrattuali**

I vincitori saranno invitati a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ovvero con lettera raccomandata A.R., a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL vigente all'atto della stipula del contratto per le posizioni che si andranno a ricoprire.

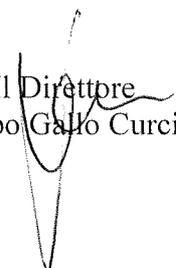
Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine stabilito, decade dal diritto all'impiego. Nel caso di ritardata assunzione in servizio rispetto il termine assegnato, giustificata da comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, definita in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR), informiamo che il trattamento dei dati forniti, o comunque acquisiti, è effettuato nel pieno rispetto delle libertà fondamentali, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza, e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta, in modo da garantire la tutela e la riservatezza dei dati stessi.

Si veda più nel dettaglio l'informativa sul trattamento dei dati personali per i candidati a posizioni lavorative all'interno del Consiglio, allegata al presente bando.

Il Direttore
Jacopo Gallo Curcio



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura per l'assunzione a tempo indeterminato di _____, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera f) del Regolamento recante le "Modalità di svolgimento delle procedure di assunzione in servizio del Consiglio Nazionale del Notariato".

Al Consiglio Nazionale del Notariato

II/La sottoscritto/a

_____ cognome

nome

nato il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ Prov. _____ CAP. _____

Via/Piazza _____ tel. _____

indirizzo email _____@_____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'assunzione a tempo indeterminato di _____*, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera f) del Regolamento recante le "Modalità di svolgimento delle procedure di assunzione in servizio del Consiglio Nazionale del Notariato".

(*indicare per quale posizione si partecipa)

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiaro sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

(specificare cognome- nome-via-CAP-comune -telefono- tel. Cellulare e indirizzo PEC)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di essere stato cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi _____;
- di non aver in corso procedimenti penali e di non aver riportato condanne penali riportate ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, specificando la tipologia e indicando presso quale Università od Istituto è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale, o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quelli indicati secondo la vigente normativa, specificando gli estremi del provvedimento di equipollenza

7 

- di non essere stato destituito, dispensato, ovvero decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione previsti dal presente bando ed in particolare di essere in possesso del seguente requisito specifico: rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in corso presso Assonotar Servizi s.r.l.

La sottoscrizione della presente domanda di partecipazione comporta la piena accettazione di quanto contenuto nel presente bando.

Il sottoscritto dichiara ai sensi del DPR 445/2000 che quanto dichiarato corrisponde a verità.

Si allega:

- documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Firma



Informativa sul trattamento dei dati personali per i candidati a posizioni lavorative all'interno del Consiglio

La presente informativa è resa nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: il "Regolamento" o "GDPR") dal Consiglio Nazionale del Notariato, in qualità di Titolare del trattamento.

In questa informativa Le illustreremo le finalità e le modalità con cui il Consiglio raccoglie e tratta i Suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti degli interessati al trattamento e come possono essere esercitati.

Titolare del trattamento e modalità del trattamento Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale del Notariato, con sede legale in via Flaminia 160, 00196 – Roma, e-mail: cnn.segreteria@notariato.it, PEC: segreteria.cnn@postacertificata.notariato.it (di seguito "il Consiglio" o "il Titolare"). Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di seguito meglio specificate e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Categorie di dati trattati Il Consiglio raccoglie e tratta i dati personali presenti nel *curriculum vitae* da Lei forniti e gli ulteriori dati personali che saranno da Lei conferiti con la relativa modulistica fornita dal Consiglio nonché in sede di colloquio. In particolare, il Consiglio tratterà i Suoi dati anagrafici, i Suoi recapiti e informazioni in merito ai Suoi titoli di studio e professionali e alle sue esperienze lavorative. Inoltre, qualora rilevante ai fini della selezione in corso, il Consiglio potrebbe acquisire dati appartenenti a particolari categorie ai sensi dell'art 9 del Regolamento; in particolare, il Consiglio potrebbe acquisire dati in merito alla sua appartenenza a categorie protette ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Il conferimento dei dati personali indicati è necessario per consentire al Consiglio di valutare la sua candidatura rispetto ad eventuali posizioni lavorative.

I dati personali sopra indicati saranno trattati dal Consiglio esclusivamente per le finalità e nei limiti indicati al paragrafo successivo.

Finalità e base giuridica del trattamento I Suoi dati personali saranno trattati dal Titolare esclusivamente al fine di valutare l'idoneità della sua candidatura rispetto a posizioni lavorative aperte all'interno del Consiglio. Tale trattamento di dati è necessario, ai sensi dell'*art. 6, par. 1, lett. b)*, per valutare, su sua richiesta, l'esistenza delle condizioni per instaurare un rapporto di lavoro. Qualora siano acquisiti dati personali in merito alla appartenenza a categorie protette, il trattamento è svolto per l'adempimento di specifici obblighi in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'*art. 9, par. 2, lett. b)* del Regolamento.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e finalità della comunicazione Il Titolare potrà comunicare, per le medesime finalità, alcuni suoi dati personali anche a soggetti terzi, che tratteranno i suoi dati personali in qualità di Responsabili del trattamento. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto al Titolare in qualsiasi momento.

Periodo di conservazione I Suoi dati saranno conservati in un'apposita cartella o folder e cancellati decorsi 12 mesi dall'eventuale colloquio o dalla ricezione del CV (è possibile, tuttavia, che il Consiglio crei un file – ad esempio per mezzo del programma Excel – in cui si raccolgano i nominativi dei candidati, la funzione per cui hanno presentato la propria candidatura e, se necessario, le ragioni che hanno comportato l'esclusione). In caso di valutazione positiva e inserimento a qualsiasi titolo nella struttura organizzativa del Consiglio, i Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro o di collaborazione con il soggetto interessato, ferma restando la possibilità di esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. del GDPR.

Diritti degli interessati La informiamo che, in conformità alla vigente disciplina, ha i seguenti diritti: chiedere e ottenere informazioni relative all'esistenza di Suoi dati personali, alle finalità del trattamento nonché l'accesso a tali dati; chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei Suoi dati personali se ritiene che siano inaccurati o incompleti; chiedere e ottenere la cancellazione – e/o la limitazione del trattamento - dei Suoi dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non

necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono; chiedere ed ottenere la portabilità in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, dei dati personali che siano trattati con mezzi automatizzati e richiederne il trasferimento ad altro titolare del trattamento. Tali richieste potranno essere indirizzate a cnn.segreteria@notariato.it, fornendo, in allegato, un documento di identità al fine di consentire al Consiglio di verificare la provenienza della richiesta. La informiamo, infine, che ai sensi della disciplina vigente può proporre eventuali reclami riguardanti i trattamenti di Suoi dati personali al Garante per la protezione dei dati personali.

Responsabile per la protezione dei dati La informiamo che il Consiglio ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@e-lex.it.

