



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO



CONVENZIONE

TRA

Consiglio Nazionale del Notariato (di seguito anche CNN), con sede in Roma, Via Flaminia 160, in persona del Presidente e Legale Rappresentante p.t. Notaio Vito Pace, nato a Potenza il 12 giugno 1970, C.F. PCA VTI 70H12 G942V

E

Assonotar Servizi S.r.l. (di seguito anche Società o Assonotar Servizi), con sede in Roma, Via Flaminia 160, in persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante p.t. Notaio Giuseppe Vicari, nato a Palermo 10 febbraio 1950, C. F. VCR GPP 50B10 G273G

PREMESSO

che la Società, interamente partecipata dal Consiglio Nazionale del Notariato e sottoposta al controllo analogo del socio unico, secondo le modalità previste dall'art. 21 dello statuto e dalla normativa vigente, e le limitazioni operative di cui all'art. 23 dello Statuto, è società in *house providing* del CNN e ha per oggetto esclusivo la prestazione di servizi di interesse generale per il Consiglio Nazionale del Notariato e per gli enti e/o società da esso partecipati e/o collegati anche al fine di organizzare, coordinare e pianificare, pure per questi ultimi, i vari eventi e convegni formativi del notariato per realizzare efficacemente gli obiettivi strategici dell'Organo di Governo della Categoria. In sintesi la Società ha, tra l'altro, per oggetto:

- la consulenza e l'assistenza tecnico-legale al Consiglio Nazionale del Notariato relativamente alla predisposizione del bando per la scelta dell'impresa assicuratrice, per la gestione dei sinistri e dei suoi aspetti legali e lo svolgimento di tutte le attività connesse o collegate;
- l'organizzazione del Congresso Nazionale del Notariato e in generale di congressi, convegni, conferenze ed eventi di interesse per la professione notarile, nonché di qualsiasi altro tipo di manifestazione, esposizione o evento che sia, comunque, complementare, connesso, collaterale o accessorio alle attività del Consiglio Nazionale del Notariato e degli enti e/o società da esso partecipati e/o ad esso collegati, inclusa anche la fornitura di tutti i servizi comunque inerenti all'organizzazione di eventi;
- l'organizzazione e il coordinamento logistico di tutte le attività istituzionali del Consiglio Nazionale del Notariato e in particolare la gestione operativa dei viaggi, dei trasporti e delle sistemazioni alberghiere dei notai facenti parte del suddetto Ente, dei relatori e degli ospiti di congressi, convegni

ed eventi organizzati, nonché dei dipendenti, dei collaboratori e dei consulenti dell'Ente medesimo;

- la prestazione di servizi di supporto tecnico-logistico agli uffici amministrativi del Consiglio Nazionale del Notariato, nonché ogni altro servizio strumentale all'attività o al funzionamento dell'Ente;

- l'ideazione, l'acquisizione, l'implementazione, lo sviluppo, l'utilizzo e la gestione di archivi, piattaforme informatiche, siti internet, sistemi gestionali e banche dati per la prestazione di servizi strumentali allo svolgimento di funzioni e attività del Consiglio Nazionale del Notariato e/o di funzioni e attività da tale Ente affidati alla società;

che è interesse del CNN che si realizzi un coordinamento tra tutte le attività, svolte anche dagli Enti comunque collegati, rivolte alla promozione dell'immagine del Notariato, alla formazione culturale dei notai e al rapporto con le Istituzioni del Paese e con i media;

che anche a tal fine il CNN ha scelto di ampliare le attività già di Assonotar s.r.l., di comprare l'azienda di INSERVIZI srl (società in possesso di specifico Know how per l'organizzazione di eventi) e coerentemente di modificare la denominazione di Assonotar s.r.l. in Assonotar Servizi s.r.l.;

che è ora necessario regolamentare i rapporti tra CNN e Assonotar Servizi s.r.l. al fine di rendere operativa la scelta politica e convenire tempistica, compensi e procedure che rendano efficienti le attività e recuperino risorse umane al CNN;

che è, inoltre, interesse del CNN che Assonotar Servizi s.r.l. si doti di una struttura operativa adeguata agli incarichi da svolgere anche con l'integrazione di personale.

Tutto ciò premesso, che costituisce presupposto e forma parte integrante di quanto appresso, il Consiglio Nazionale del Notariato e la società Assonotar Servizi s.r.l. convengono quanto segue:

Art. 1 (Oggetto della convenzione)

Assonotar Servizi s.r.l. si impegna a prestare a favore del CNN e per gli enti e/o società da esso partecipati e/o collegati i seguenti servizi, se richiesti:

- 1) assistenza e supporto nello svolgimento delle funzioni assicurative;
- 2) l'organizzazione di almeno un evento formativo destinato alla categoria notarile avente ad oggetto la responsabilità civile professionale in un'ottica di prevenzione e contenimento dei rischi;
- 3) l'organizzazione del Congresso Nazionale del Notariato;
- 4) l'organizzazione di convegni, incontri istituzionali o eventi anche di carattere internazionale e di seminari formativi;
- 5) la gestione operativa dei viaggi, dei trasporti e delle sistemazioni alberghiere dei notai facenti parte del suddetto Ente in occasione della partecipazione alle sedute di Consiglio o ad altri eventi istituzionali, dei relatori e degli ospiti di congressi, convegni ed eventi organizzati, nonché dei dipendenti, dei collaboratori e dei consulenti dell'Ente medesimo;
- 6) l'assistenza allo svolgimento di tutte le attività connesse o collegate all'oggetto della

presente convenzione.

Le modalità di richiesta e di esecuzione delle prestazioni relative ai punti dal 2) al 5) sono dettagliate nell'allegato 1 della presente convenzione.

La Società si impegna a non accettare alcun incarico in favore di terzi, diversi dagli Enti partecipati e/o collegati, se non previa autorizzazione del Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale del Notariato e, in ogni caso, a svolgere gli incarichi in favore di terzi senza che ciò comporti per dette attività il conseguimento di un fatturato al di là dei limiti previsti dall'art. 16 del D.lvo. n. 175 del 19 agosto 2016 e comunque dalla normativa vigente.

Il CNN si impegna a una programmazione degli eventi tempestiva, possibilmente annuale, al fine di rendere efficace e adeguatamente organizzata l'attività di Assonotar Servizi s.r.l. e per consentire la predisposizione di un bilancio previsionale per assicurare la sostenibilità della Società.

Art. 2 (Durata della Convenzione)

Il presente contratto decorre dal 1° aprile 2026 al 31 dicembre 2028. Le parti possono concordare in qualsiasi momento per iscritto le modifiche e le integrazioni alla presente Convenzione che si dovessero manifestare utili o necessarie alla prosecuzione o al miglioramento delle attività ivi previste. Non è ammessa alcuna intesa verbale tra le Parti.

In ogni caso, entro due mesi dalla chiusura dell'anno solare le parti concorderanno eventuali modifiche della presente convenzione e valuteranno revisioni tariffarie.

Art. 3 (Responsabili)

Per il CNN è designato Responsabile dell'esecuzione il Dott. Saverio La Spada, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Amministrazione e Personale.

Per Assonotar Servizi s.r.l. è designato Responsabile dell'esecuzione la Dott.ssa Claudia Franceschini, nella sua qualità di Direttore Generale della Società.

Ogni variazione relativa ai nominativi dovrà essere tempestivamente comunicata alla controparte.

Art. 4 (Corrispettivo e modalità di pagamento)

La Società svolge i servizi richiesti dal CNN dietro un compenso calcolato sulla base dell'allegato tariffario (all. 2). Tale compenso sarà erogato a fronte di presentazione di fattura elettronica intestata al Consiglio Nazionale del Notariato.

Il pagamento delle fatture avverrà al netto dell'IVA che sarà versata separatamente dal CNN. Il pagamento è subordinato alla dimostrazione dell'assolvimento degli obblighi di legge in ordine alla regolarità fiscale e contributiva, assicurando la completa tracciabilità delle operazioni amministrative e contabili.

I flussi finanziari saranno regolati sui conti correnti identificati dagli IBAN seguenti:

- Assonotar Servizi s.r.l.:

Banca Popolare di Sondrio

IBAN IT39N0569603226000005257X57

Filiale 438 ROMA - AG. 26

BIC POSOIT2111B

- Consiglio Nazionale del Notariato:
Banca Popolare di Sondrio
IBAN IT25H0569603200000007220X52
Filiale di ROMA -AG. 11
BIC SWIFT POSOIT22

Art. 5 (Diritto di recesso)

Il CNN potrà recedere dalla presente convenzione con un preavviso di un anno.
In tale ipotesi, così come nel caso di revoca di un incarico, sarà corrisposto alla Società solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per le attività realizzate e per quelle programmate sino alla data di comunicazione del recesso.

Art. 6 (Spese)

Le spese per bolli, diritti di copia derivanti dalla stipulazione della presente convenzione, nonché l'eventuale registrazione ai fini fiscali sono a carico delle parti in quote eguali.

Art. 7 (Comunicazioni)

Le comunicazioni ufficiali tra le Parti devono essere effettuati per iscritto mediante posta certificata (PEC) ai seguenti indirizzi:

per il CNN: segreteria.cnn@postacertificata.notariato.it

per la Società: assonotar@postacertificata.notariato.it

Le comunicazioni di carattere organizzativo relative ai servizi di cui all'allegato 1 oggetto della presente convenzione sono effettuate mediante l'ausilio di indirizzi di posta elettronica ordinaria dedicati di cui al punto 3 dell'allegato 1.

Art. 8 (Riservatezza e protezione dei dati personali)

- 1) Le Parti si impegnano a garantire la massima riservatezza in ordine a tutte le informazioni, ai dati e ai documenti, di natura tecnica, organizzativa, economica o comunque sensibile, di cui vengano a conoscenza nell'espletamento della presente Convenzione, impegnandosi a non divulgarli né a utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente connesse all'esecuzione della Convenzione medesima.
- 2) Le Parti dichiarano di trattare i dati personali acquisiti nell'ambito dell'esecuzione della presente Convenzione nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ed in particolare del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
- 3) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, Assonotar Servizi è nominata Responsabile del trattamento dei dati personali trattati nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione, in relazione ai dati personali dei Consiglieri, dei partecipanti agli eventi e, più in generale, di tutti i soggetti interessati coinvolti nelle attività convenzionate. Il Titolare del trattamento resta l'altra Parte, che determina le finalità e i mezzi del trattamento.
- 4) Assonotar Servizi si impegna a trattare i dati personali esclusivamente sulla base delle istruzioni

documentate del Titolare del trattamento, a garantire che le persone autorizzate al trattamento si impegnino alla riservatezza, nonché ad adottare adeguate misure tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32 del GDPR, idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

- 5) Resta inteso che l'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo permane anche successivamente alla cessazione, per qualsiasi causa, della presente Convenzione.

Art. 9 (Foro competente)

Per tutte le controversie, in ordine all'interpretazione, validità, efficacia o esecuzione delle singole clausole della presente Convenzione, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 10 (Clausola finale e rinvio norme)

La presente Convenzione, comprensiva dei relativi allegati, è sottoscritta con firma digitale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applicano le norme del Codice civile e le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e in particolare i Regolamenti del CNN, fermo rimanendo l'esercizio del controllo analogo secondo quanto previsto dallo statuto di Assonotar Servizi s.r.l..

Roma, il

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO

Il Presidente
Vito Pace



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO

VITO PACE
CONSIGLIO NAZIONALE DEL
NOTARIATO:80052590587
Presidente CNN f.f.
25.02.2026 10:00:32 GMT+01:00

Allegati

All. 1) Procedure

All. 2) Tariffario

ASSONOTAR Servizi s.r.l.

L'Amministratore Unico
Giuseppe
Giuseppe
Vicari

05.03.2026
11:53:09
GMT+02:00



MODALITÀ OPERATIVE PER I RAPPORTI TRA IL CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO E LA ASSONOTAR SERVIZI SRL PER LE ATTIVITÀ LOGISTICO-ORGANIZZATIVE ISTITUZIONALI DEL CNN

La presente procedura, adottata in attuazione della convenzione tra il Consiglio nazionale del notariato e Assonotar Servizi Srl, disciplina a titolo esemplificativo, le modalità operative per le attività logistico organizzative istituzionali del CNN.

1. TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE

A) Sedute del Consiglio

Per le sedute di Consiglio, l'Area Segreterie, archivio e protocollo (di seguito SAP) del Consiglio Nazionale del Notariato trasmette alla Società Assonotar Servizi Srl (di seguito anche solo Società):

- l'elenco aggiornato dei Consiglieri e dei Revisori in carica;
- l'elenco dei dipendenti e dei collaboratori del CNN;
- il calendario delle sedute del Consiglio Nazionale e del Comitato Esecutivo, appena deliberato.

B) Eventi e incontri e impegni istituzionali di interesse del CNN

Per gli eventi, gli incontri e gli impegni istituzionali del CNN, l'Area SAP o l'ufficio coinvolto, comunica appena possibile alla Società:

- gli impegni istituzionali nazionali e internazionali (riunioni, tavoli di lavoro, gruppi di studio, incontri ufficiali);
- gli eventi istituzionali (convegni, conferenze ed eventi di interesse, nonché manifestazioni, esposizioni o altri eventi riconducibili al CNN).

La comunicazione dovrà contenere:

- data e luogo dell'evento o dell'impegno istituzionale;
- nominativi dei partecipanti, se già disponibili;
- eventuali indicazioni relative alle modalità di iscrizione;
- ulteriori richieste logistico-organizzativa.

Qualora la richiesta riguardi l'organizzazione di un evento per il quale sia necessaria una preventiva autorizzazione, la Società trasmette tempestivamente al CNN un preventivo, da sottoporre all'approvazione del Comitato Esecutivo.

C) Congressi nazionali del notariato

L'organizzazione del Congresso nazionale del notariato è affidata dal Comitato Ordinatore del Congresso al Comitato Esecutivo appositamente istituito, organismo autonomo, ma funzionalmente collegato al CNN, secondo quanto riportato nel vigente Regolamento.

Assonotar Servizi S.r.l., ove richiesto, si interfaccia con il Comitato Esecutivo del Congresso per lo svolgimento delle attività organizzative connesse all'evento.

Per le spese relative ai Consiglieri, ai Revisori, agli ospiti istituzionali nazionali e internazionali, ai relatori, agli accompagnatori, nonché ai dipendenti e ai collaboratori del CNN, e per ogni ulteriore spesa connessa al Congresso non ricompresa nel relativo bilancio, la Società provvede a:

- gestione della logistica dei partecipanti (viaggi, pernottamenti e trasferimenti);
- gestione soggiorno ospiti stranieri;
- iscrizione al Congresso;
- prenotazione alle cene ufficiali o di altri eventi collegati;
- gestione di ulteriori esigenze di natura logistico-organizzativa, su richiesta del CNN.

L'Area SAP o l'ufficio coinvolto comunica alla Società:

- l'elenco dei soggetti interessati;

- eventuali ulteriori richieste di carattere logistico-organizzative;
- ogni altra informazione utile.

Ove pertinente, la Società trasmette tempestivamente al CNN un preventivo, da sottoporre alla autorizzazione del Comitato esecutivo del CNN.

D) Congressi internazionali del notariato

In occasione dei Congressi internazionali del notariato, una volta definita dal CNN la delegazione, la Segreteria internazionale provvede a comunicare alla Società:

- la data e il luogo dell'evento, il programma e il sito di riferimento;
- l'elenco dei nominativi dei partecipanti individuati dal CNN;
- eventuali indicazioni relative alle modalità di iscrizione;
- eventuali ulteriori richieste logistico-organizzative.

La Società provvede:

- alla gestione completa della logistica dei partecipanti (viaggi, pernottamenti, trasferimenti);
- alla predisposizione di un preventivo da sottoporre all'approvazione del Comitato Esecutivo.

2. ORGANIZZAZIONE LOGISTICA

La Società deve:

- confermare tempestivamente la presa in carico delle richieste ricevute per il tramite dei canali dedicati di cui al successivo punto 3);
- contattare direttamente i partecipanti per definire le esigenze logistiche, ivi incluse:
 - o prenotazione ed emissione di biglietti di viaggio (aerei, ferroviari, marittimi);
 - o prenotazione dei trasferimenti;
 - o prenotazioni in strutture alberghiere convenzionate o comunque adeguate al profilo istituzionale dell'evento
 - o predisposizione, ove richiesto, del preventivo da sottoporre all'approvazione del Comitato Esecutivo.

3. CANALI DI COMUNICAZIONE DEDICATI

Le comunicazioni tra le Parti arriveranno attraverso i seguenti contatti:

- per il CNN: e-mail prenotazioni@notariato.it
- per l'Assonotar Servizi srl: e-mail assonotarservizi@notariato.it

Il quadro delle richieste e delle prenotazioni in funzione della logistica e dei connessi servizi affidati risulterà da apposito gestionale e APP dedicata cui accederanno in sola lettura la SAP e gli uffici del CNN interessati.

4. ASPETTI OPERATIVI

La Società provvede direttamente alla individuazione degli operatori economici, nonché alla relativa contrattualizzazione e al pagamento delle relative fatture.

A eccezione di quanto sopra, per i servizi di prenotazioni alberghiere, di viaggi e di NCC, la Società individua l'operatore economico, concorda le condizioni contrattuali e invia la bozza di contratto all'Ufficio Acquisti e servizi generali del CNN per il relativo controllo formale; il contratto è sottoscritto dal CNN e le conseguenti fatture sono inviate direttamente dall'operatore economico all'Area Amministrazione e Personale.

Per gli affidamenti la Società, in quanto soggetto *in house* di ente pubblico, è tenuta a selezionare gli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, rotazione, motivazione e congruità dei prezzi, ai sensi del vigente Codice dei contratti pubblici.

Per ogni affidamento devono essere conservati e protocollati: i preventivi, i contratti, le ricevute e ogni altra evidenza utile ai fini degli eventuali controlli.

5. VERIFICA E REPORTISTICA

La Società invierà all'Area SAP un rapporto trimestrale sintetico contenente l'elenco delle attività svolte e delle relative spese sostenute.

6. AGGIORNAMENTI DELLA PROCEDURA

La presente procedura potrà essere aggiornata da parte dei Responsabili dell'esecuzione delle Parti di cui all'art. 3 della convenzione, previa condivisione e approvazione reciproca delle modifiche.

7. GESTIONE DELLE URGENZE E DEGLI IMPREVISTI

In caso di situazioni impreviste o urgenti, la Società dovrà attivarsi per informare tempestivamente il Responsabile dell'esecuzione del CNN, specificando la criticità e le soluzioni ipotizzate.

Giuseppe
Vicari
05.03.2026
11:53:55
GMT+02:00



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO

VITO PACE
CONSIGLIO NAZIONALE DEL
NOTARIATO:80052590587
Presidente CNN f.f.
25.02.2026 10:01:05 GMT+01:00

CLIENTE: Consiglio Nazionale del Notariato
LAVORO: Listino prezzi convenzione 2026
Data: da gennaio a dicembre 2026

1 SEGRETERIA TRAVEL E HOSPITALITY				
	N.	Costo unitario	numero	Costo totale
Piattaforma Travel per la gestione delle richieste e delle comunicazioni da parte dei Consiglieri Nazionali con Web APP integrata - costo annuo Gestione viaggi Prenotazione voli / treni / NCC per Consiglieri CNN Emissione biglietti Monitoraggio orari e riprotezioni Assistenza in caso di ritardi o cancellazioni Gestione accommodation Ricerca hotel convenzionati Blocco camere e gestione allotment Assegnazione camere agli ospiti Gestione upgrade, early check-in, late check-out Rendicontazione costi Gestione trasferimenti in loco Organizzazione transfer aeroporto-hotel-location evento Pianificazione navette e pick-up personalizzati Coordinamento autisti NCC / shuttle bus - il costo include il personale e il carburante	1	€ 3.600,00	1	€ 3.600,00
Totale segreteria Travel & Hospitality				
2 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA				
	N.	Costo mensile	mesi	Costo totale
Segreteria Organizzativa fino a 100 pax comprensiva di: - numero telefonico dedicato agli iscritti ai singoli convegni per assistenza iscritti e risoluzione problematiche - indirizzo mail dedicato - call e recall telefonico - Realizzazione sito gestionale delle iscrizioni su testi da voi forniti con personalizzazione di volta in volta in base alle collaborazioni con i singoli cnd/enti - inserimento automatico dei crediti formativi per i partecipanti agli eventi in presenza Da considerarsi attiva dalla presa in carico al termine della commessa	1	€ 1.200,00	1	€ 1.200,00
Segreteria Organizzativa da 101 a 200 pax comprensiva di: - numero telefonico dedicato agli iscritti ai singoli convegni per assistenza iscritti e risoluzione problematiche - indirizzo mail dedicato - call e recall telefonico - Realizzazione sito gestionale delle iscrizioni su testi da voi forniti con personalizzazione di volta in volta in base alle collaborazioni con i singoli cnd/enti - inserimento automatico dei crediti formativi per i partecipanti agli eventi in presenza Da considerarsi attiva dalla presa in carico al termine della commessa	1	€ 2.000,00	1	€ 2.000,00
Segreteria Organizzativa da 201 a 500 pax comprensiva di: - numero telefonico dedicato agli iscritti ai singoli convegni per assistenza iscritti e risoluzione problematiche - indirizzo mail dedicato - call e recall telefonico - Realizzazione sito gestionale delle iscrizioni su testi da voi forniti con personalizzazione di volta in volta in base alle collaborazioni con i singoli cnd/enti - inserimento automatico dei crediti formativi per i partecipanti agli eventi in presenza Da considerarsi attiva dalla presa in carico al termine della commessa	1	€ 3.500,00	1	€ 3.500,00
Segreteria Organizzativa da 501 a 850 pax comprensiva di: - numero telefonico dedicato agli iscritti ai singoli convegni per assistenza iscritti e risoluzione problematiche - indirizzo mail dedicato - call e recall telefonico - Realizzazione sito gestionale delle iscrizioni su testi da voi forniti con personalizzazione di volta in volta in base alle collaborazioni con i singoli cnd/enti - inserimento automatico dei crediti formativi per i partecipanti agli eventi in presenza Da considerarsi attiva dalla presa in carico al termine della commessa	1	€ 5.000,00	1	€ 5.000,00
Segreteria Organizzativa da 851 a 2000 pax comprensiva di: - numero telefonico dedicato agli iscritti ai singoli convegni per assistenza iscritti e risoluzione problematiche - indirizzo mail dedicato - call e recall telefonico - Realizzazione sito gestionale delle iscrizioni su testi da voi forniti con personalizzazione di volta in volta in base alle collaborazioni con i singoli cnd/enti - inserimento automatico dei crediti formativi per i partecipanti agli eventi in presenza Da considerarsi attiva dalla presa in carico al termine della commessa	1	€ 10.000,00	1	€ 10.000,00
Totale segreteria organizzativa				
3 SITO INTERNET E GESTIONALE ISCRIZIONI				
	N.	Costo unitario	numero	Costo totale
Sito Internet con registrazione del dominio e piattaforma gestionale per iscrizioni a singoli eventi Preparazione DEM per invio a utenti run Infrastruttura server dedicata per l'accredito in loco Quota parte canone annuale gestionale Accredito elettronico con lettura Or code - fino a 200 pax Accredito elettronico con lettura Or code - da 201 a 400 pax	1	€ 1.600,00	1	€ 1.600,00
Totale sito internet e gestionale iscrizioni				
4 GESTIONE SPONSOR ASSONOTAR SERVIZI COMMISSIONE 15%				
	N.	Costo unitario	numero	Costo totale
Individuazione, gestione e organizzazione degli sponsor	1		1	a chiusura contratti
Totale gestione sponsor Assonotar Servizi commissione 15%				



CONSIGLIO
NAZIONALE
DEL
NOTARIATO

VITO PACE
CONSIGLIO NAZIONALE DEL
NOTARIATO:80052590587
Presidente CNN f.f.
25.02.2026 10:01:42 GMT+01:00

Giuseppe
Vicari
05.03.2026
11:54:24
GMT+02:00