



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO



VADEMECUM

PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO D'ASTA
PER L'ACQUISTO DEGLI ALLOGGI
DELLA DIFESA

PREMESSA

Circa 4 anni fa, il Ministero della Difesa ha avviato un'attività di vendita di più di 3000 alloggi distribuiti su tutto il territorio nazionale e non più funzionali alle esigenze delle Forze Armate.

Atteso che il proprietario venditore è lo Stato, possiamo affermare che questi alloggi del Ministero Difesa sono risultati ai già tanti acquirenti:

- **economici**: il prezzo di partenza è inferiore al valore di mercato;
- **variegati**: è possibile trovarne di tante tipologie e prezzi;
- **affidabili**: sono privi di vincoli e ipoteche.

Gli alloggi non occupati vengono venduti dalla Direzione dei Lavori e del Demanio con la procedura dell'asta pubblica. Il bando d'asta prevede due modalità di acquisto:

- **Asta Principale**: riservata al personale in servizio, militare e civile, del Ministero della Difesa. Tutti coloro che alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale sono in possesso di detto requisito, possono partecipare all'Asta ed hanno diritto ad uno sconto determinato in base al reddito complessivo del proprio nucleo familiare;
- **Asta Residuale**: estesa anche ai non appartenenti alla Difesa e riguarda gli alloggi rimasti invenduti in Asta Principale ed è esperita immediatamente dopo la fase "principale". Coloro che partecipano all'asta non hanno diritto a sconti sul prezzo di aggiudicazione.



**MI PIACEREBBE COMPRARE
UN ALLOGGIO DELLA DIFESA.
COSA DEVO FARE?**

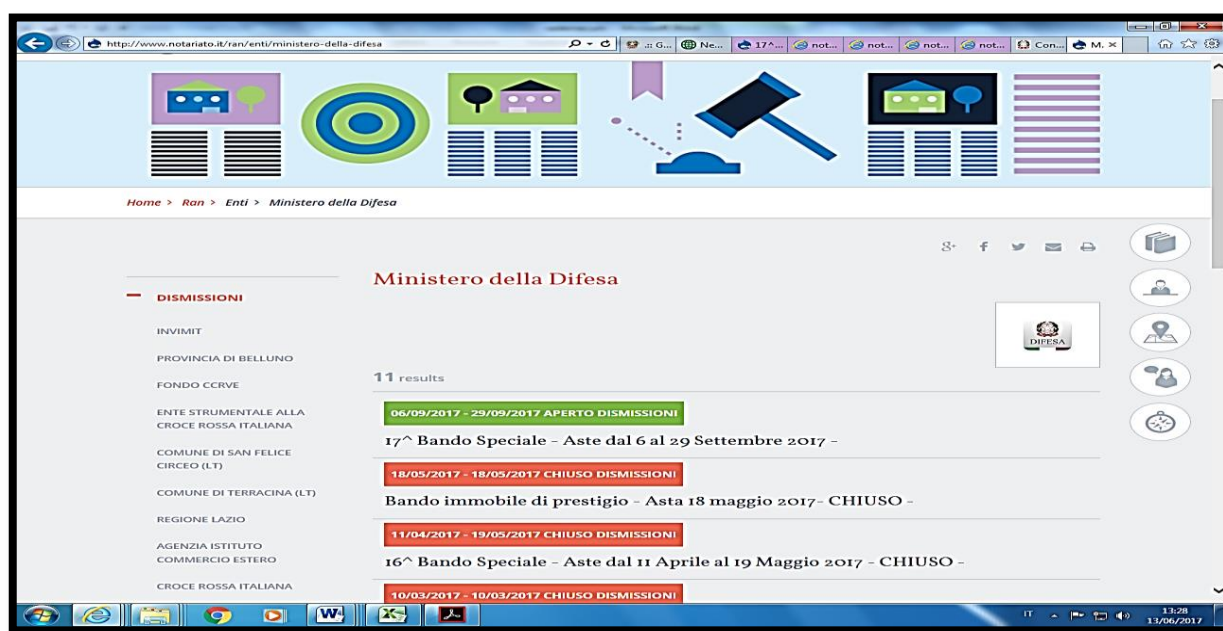
La presente guida ha lo scopo di presentare in modo semplice e schematico le procedure da seguire per partecipare ad un'Asta Principale del Ministero della Difesa secondo quanto previsto dal Disciplinare d'Asta che rimane comunque il riferimento ufficiale nello svolgimento delle stesse.

1. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

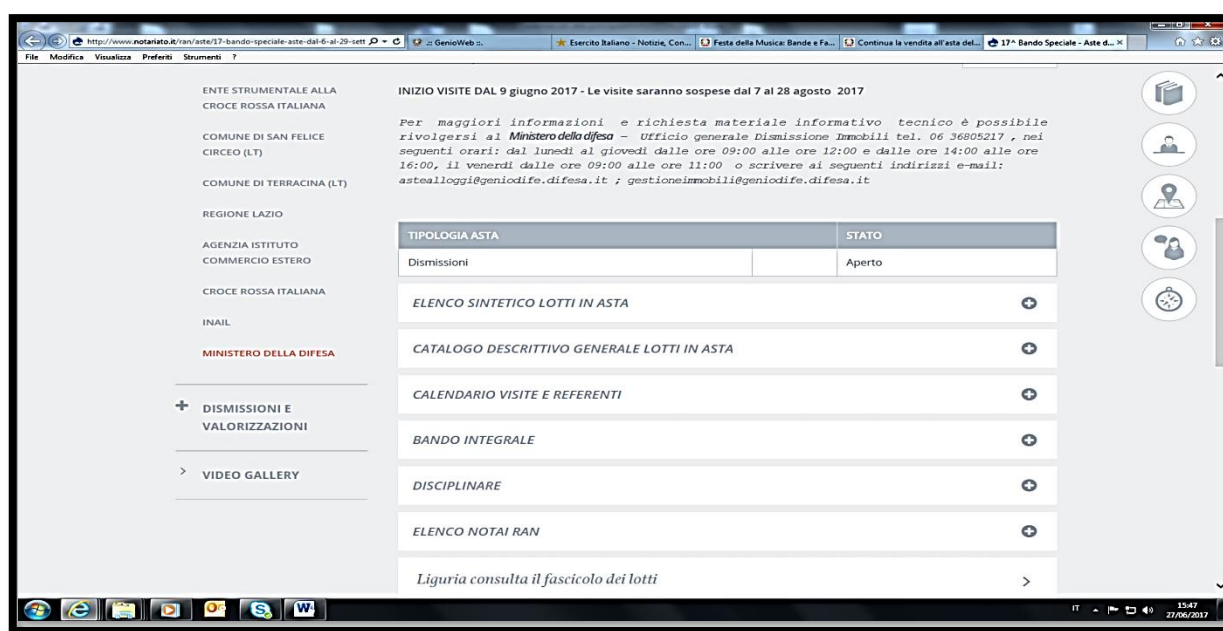
I bandi di gara per la vendita degli alloggi liberi della Difesa sono pubblicati periodicamente sul sito del Notariato al seguente link:

<http://www.notariato.it/ran/enti/ministero-della-difesa>

il quale rimanda alla pagina web riportata in figura. Nel momento in cui si consulta il sito, i bandi attivi sono evidenziati in **VERDE**.



Aperto il collegamento evidenziato in verde, si accede alle pagine che descrivono tutti gli immobili messi all'asta che vengono individuati come singoli lotti e contraddistinti da una sigla identificativa.



2. SCELTA DELL'ALLOGGIO

Nella pagina del bando, all'interno del sito del Notariato, vengono riportati i seguenti "collegamenti":

- Elenco sintetico dei lotti in asta;
- Catalogo descrittivo generale dei lotti in asta, ossia una sommaria descrizione degli alloggi presenti nel bando;
- Calendario delle visite ed i referenti per le stesse (quando e chi contattare per poter visionare l'immobile);
- Bando integrale;
- Disciplinare d'asta, che è un documento con cui vengono regolamentate le procedure di vendita tramite aste;
- Elenco notai a cui è possibile presentare un'offerta per l'acquisto di un immobile del Ministero Difesa attraverso un particolare circuito telematico denominato RAN (Rete Aste Notarili).



3. PREPARAZIONE DELL'OFFERTA

Tra gli allegati al Disciplinare del bando d'asta, vi sono tutti gli allegati necessari per compilare l'offerta d'acquisto. Al paragrafo 7 di questo documento, per maggior chiarezza, è stato inserito un esempio di modulistica compilata necessaria per partecipare ad un'asta. Tale modulistica utilizza la stessa numerazione con cui gli allegati sono riportati nel Disciplinare.

L'offerta deve contenere:

- il modello riportato nell'allegato 1 del Disciplinare d'asta, compilato, datato e firmato. In questo modulo è possibile indicare se si vuole partecipare all'asta per un singolo lotto ovvero per una "Lista di lotti"(*);
- un assegno circolare (o equivalente assegno postale) a titolo di cauzione di importo pari al 5% del prezzo a base d'asta dell'alloggio, intestato a: *"Tesoreria Provinciale dello Stato – sez. di Roma"*. In alternativa è possibile presentare una fideiussione bancaria secondo i termini indicati nel Disciplinare;
- fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale del partecipante alla gara;
- attestato di servizio come da allegato n. 6 del Disciplinare d'asta;
- certificato storico dello stato di famiglia alla data di pubblicazione del bando, ovvero un'autocertificazione dello stesso;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini del rispetto della privacy (allegato 7 del Disciplinare d'asta).

(*)PRESENTAZIONE DI OFFERTA CONTENENTE UNA "LISTA DI LOTTI"

In caso di presentazione di una "Lista di Lotti" è necessario indicare gli alloggi per i quali si intende presentare l'offerta, precisando il "Numero Massimo" di lotti che l'offerente intende acquistare. L'aggiudicazione sarà effettuata rispettando il numero massimo indicato ed in base allo svolgimento temporale effettivo delle aste e, pertanto, non potrà essere inserito alcun ordine di preferenza.

Lo sconto previsto per il personale della Difesa è calcolato sul prezzo definitivo di vendita una sola volta e, in caso di aggiudicazione di uno o più immobili, verrà applicato sull'immobile temporalmente aggiudicato per primo.



4. CONSEGNA DELL'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

Una volta compilate e raccolte tutte le dichiarazioni del punto precedente, l'offerta può essere presentata ad uno dei notai inseriti nella RAN (Rete Aste Notarili) attraverso uno dei seguenti modi:

- in formato cartaceo: in busta chiusa con tutti i documenti richiesti, controfirmata sui lati da chi fa l'offerta;
- in formato digitale: i documenti richiesti dovranno essere inseriti in un file digitale, in formato pdf, firmato digitalmente dall'Offerente, reso disponibile su un supporto digitale (cd, dvd o pen-drive);
- in formato cartaceo digitalizzato: se non si ha la possibilità di firmare digitalmente i file è possibile anche consegnare il plico cartaceo chiuso e firmato come sopra, unitamente alla scansione del suo contenuto in formato pdf, reso disponibile su supporto digitale (cd, dvd o pen-drive) e corredato dall'allegato 3 del Disciplinare d'asta debitamente compilato.

Se l'offerta dovesse essere presentata ad un Notaio differente dal Notaio Banditore, tale professionista è denominato Notaio Periferico ed è colui che stipulerà l'atto di compravendita.

Consegnata l'offerta, non rimane che aspettare lo svolgimento dell'asta, le cui procedure vengono coordinate dal Notaio Banditore il quale, nel giorno stabilito per l'aggiudicazione dell'alloggio di interesse, controlla le offerte pervenute presso il suo studio e quelle eventualmente provenienti dai Notai Periferici dichiarando l'eventuale aggiudicatario.

L'apertura delle buste e la conseguente aggiudicazione dei vari lotti (alloggi) è pubblica. Per questo motivo è consentito a CHIUNQUE presenziare all'asta.

Il notaio, visionate e verificate tutte le offerte, aggiudica il singolo alloggio sulla base dell'offerta più alta. In caso di più offerte valide di pari importo, collocate al primo posto in graduatoria, l'alloggio sarà aggiudicato all'offerente il cui nucleo familiare ha il reddito più basso.

A conclusione della procedura d'asta, il notaio redige un Verbale di Aggiudicazione in cui elenca le offerte pervenute per il singolo alloggio e sancisce quale è l'offerta aggiudicatrice. Successivamente lo stesso notaio restituisce gli assegni circolari presentati dai non vincitori e trattiene quello dell'offerente aggiudicatario a titolo di CAUZIONE.



**HO
VINTO!!!!**

5. DOPO L'ASTA

Esperita la procedura di asta, i dati relativi al vincitore dell'asta insieme alla documentazione di offerta verranno inviati al Ministero della Difesa, che inizierà ad eseguire una serie di verifiche, per appurare la veridicità di quanto dichiarato dall'aggiudicatario nella documentazione prevista.

Alla fine di questa procedura, il Ministero della Difesa invierà all'aggiudicatario una lettera in cui si comunicherà il prezzo definitivo di vendita dell'alloggio, comprensivo degli eventuali sconti. Nella stessa lettera si richiederà al potenziale acquirente l'accettazione di tale prezzo, mediante l'invio alla Difesa dell'allegato n. 4 del Disciplinare d'asta debitamente compilato, datato e firmato, unitamente alla ricevuta di uno o due bonifici a titolo di CAPARRA CONFIRMATORIA e CAUZIONE (*).

La citata documentazione dovrà essere inviata, a mezzo raccomandata a/r, alla Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa, Ufficio Generale Dismissioni Immobili ubicato in Piazza della Marina n. 4 – 00196 Roma o a mezzo PEC all'indirizzo geniodife@postacert.difesa.it e per conoscenza al Notaio di riferimento.

(*) **NOTA BENE: CAUZIONE E CAPARRA CONFIRMATORIA**

Come si calcola l'importo relativo alla **CAUZIONE** che deve essere versata per la partecipazione all'asta?

- 5% del prezzo a base d'asta dell'alloggio (nel caso di partecipazione all'asta per un singolo lotto);
- 5% del prezzo a base d'asta dell'alloggio di valore più elevato inserito nella "Lista di Lotti" (nel caso di partecipazione all'asta per più alloggi inerenti al medesimo bando d'Asta).

Tale importo è versato tramite assegno circolare non trasferibile, consegnato al Notaio al quale si deposita l'offerta. In alternativa è possibile presentare una fideiussione rilasciata da un istituto bancario.

Come si calcola e quando si versa la **CAPARRA CONFIRMATORIA**?

La caparra è pari al 5% del prezzo definitivo di vendita (prezzo di aggiudicazione decurtato degli sconti) ed è versata esclusivamente dagli aggiudicatari dell'alloggio al momento dell'accettazione del prezzo definitivo di vendita con una delle seguenti modalità:

- mediante un solo bonifico bancario pari alla somma dell'importo di cauzione e caparra con successiva restituzione da parte del notaio dell'assegno circolare consegnato in sede di presentazione dell'offerta;
- mediante due distinti bonifici bancari:
 - uno di importo pari alla cauzione con successiva restituzione da parte del notaio dell'assegno circolare consegnato in sede di presentazione dell'offerta;
 - uno di importo pari alla caparra ad avvenuto riaccredito sul proprio conto corrente della somma relativa alla cauzione versata tramite assegno circolare.



Pazienza devo aspettare qualche altro giorno.....

6. IN ATTESA DEL ROGITO

È possibile procedere con il rogito nel momento in cui il notaio e l'aggiudicatario ricevono il documento predisposto dal Ministero della Difesa contenente le seguenti informazioni:

- nominativi e punti di contatto del personale incaricato di eseguire il rogito;
- somme da versare al momento della stipula;
- indicazione del Notaio incaricato a redigere l'atto (professionista al quale è stata presentata l'offerta);
- indicazione del rappresentante del Ministero della Difesa delegato alla vendita dell'immobile.



7. ESEMPIO DI COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI PREVISTI

Per facilitare la comprensione delle procedure e dei documenti necessari per partecipare all'asta, nel seguito si fornisce un esempio di compilazione dei modelli previsti nel Disciplinare d'asta e richiamati in precedenza. I documenti esaminati sono:

- **Allegato 1** del Disciplinare d'asta: "Offerta principale per Asta riservata ai dipendenti del ministero della difesa";
- **Allegato 3** del Disciplinare d'asta: "Dichiarazione per la registrazione dell'offerta cartacea digitalizzata";
- **Allegato 4** del Disciplinare d'asta: "Dichiarazione di accettazione del prezzo definitivo di vendita a seguito di aggiudicazione asta principale o residuale";
- **Allegato 6** del Disciplinare d'asta: "Modello attestato di servizio";
- **Allegato 7** del Disciplinare d'asta: "Autorizzazione al trattamento dati personali".

Ovviamente i nomi propri, indirizzi e quant'altro, sono da intendersi come puri elementi di fantasia creati solo con scopo esemplificativo.

In ogni caso, per ulteriori chiarimenti si può far riferimento al personale della Difesa preposto per supportare i potenziali acquirenti, contattando:

- telefonicamente il numero di tel. **06 36805217**
- via mail i seguenti indirizzi: astealloggi@geniodife.difesa.it oppure gestioneimmobili@geniodife.difesa.it.

ALLEGATO 1: OFFERTA PRINCIPALE PER ASTA RISERVATA AI DIPENDENTI DEL MINISTERO DELLA DIFESA

L'Offerta Principale è riservata al personale militare in servizio permanente ed al personale civile con contratto di lavoro a tempo indeterminato del Ministero della difesa.

INDICAZIONE DA APPORRE SUL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA DI TIPO CARTACEO

Offerta Principale per la partecipazione all'Asta del giorno **XX/XX/XXXX** presentata da:

Offerente Dipendente del Ministero della difesa:

Nome **MARIO** Cognome **ROSSI** Codice Fiscale **RSSMRA75F14B280D**

Residente in:

(Via/Piazza) **VIA NOVOLI** n°civico **35** Cap **50053** Città **VINCI** Prov. **(FI)**

Tel **059183572** E-mail: **mariorossi@iclou.com**

Eventuale delegato alla consegna del Plico:

Nome **MARIA** Cognome **ROSSI** Codice Fiscale **RSSMRA73M17C224T**

Residente in:

(Via/Piazza) **VIA NOVOLI** n°civico **35** Cap **50053** Città **VINCI** Prov. **(FI)**

Relativa al Lotto n° **ERMXXXXX** del Ministero della difesa

Sito in:

(Via/Piazza) **DEL BIACCO** n°civico **5** Interno ___Scala___Cap **00118** Città **ROMA** Prov. **(RM)**

L'Offerta cartacea dovrà, a pena di esclusione, essere contenuta in un plico chiuso e controfirmato dall'Offerente su almeno uno dei due lembi di chiusura.

In caso di più Offerenti o di Offerta presentata per più lotti è necessario indicarli tutti.

INDICAZIONI DA UTILIZZARE PER NOMINARE IL FILE DIGITALE PER L'OFFERTA DI TIPO DIGITALE

Riferimenti Lotto : **Offerta Principale per Lotto n. 16/ERMXXX Ministero della difesa**

Offerente: **ROSSI MARIO**.....(es. **Maria Rossi**)

Delegato alla consegna : ..**ROSSI MARIA**..... (es. **Giuseppe Verdi**)

(Esempio denominazione del file:

OffertaPrincipaleLotto1001MinisterodelladifesaMariaRossiConsegnanteGiuseppeVerdi.pdf)

L'Offerta cartacea o digitale dovrà essere consegnata al entro i termini previsti dal Bando d'Asta.

In caso di Offerta presentata per più lotti dovranno essere prodotti, firmati digitalmente e consegnati tanti file pdf quanti i lotti indicati nella "Lista di Lotti". Tali file dovranno essere identici tra loro nel contenuto ma con denominazione differente in funzione di ciascun Lotto per cui si intende presentare l'Offerta Principale.

**OFFERTA PER L'ASTA PRINCIPALE
PER L'ACQUISTO DI BENI IMMOBILI DEL MINISTERO DELLA DIFESA**

IL SOTTOSCRITTO:

NOME <u>MARIO</u>		COGNOME <u>ROSSI</u>	SESSO: M/F <u>M</u>
DATA DI NASCITA <u>14/02/1972</u>		COMUNE DI NASCITA <u>PISTOIA</u>	PROVINCIA <u>PT</u>
RECAPITO TELEFONICO <u>059183572</u>		E-MAIL <u>mariorossi@iclou.com</u>	
CODICE FISCALE <u>RSSMRA75F14B280D</u>			
INDIRIZZO DI RESIDENZA <u>VIA NOVOLI</u>		CIVICO <u>35</u>	
COMUNE <u>VINCI</u>	PROVINCIA <u>FI</u>	CAP <u>50053</u>	
IN QUALITÀ DI APPARTENENTE AL:	<input checked="" type="checkbox"/> PERSONALE MILITARE IN SERVIZIO MILITARE PERMANENTE (come da attestato di servizio allegato all'offerta in copia)		
	<input type="checkbox"/> PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO (come da attestato di servizio allegato all'offerta in copia)		

Questi i recapiti ai quale dovrà essere trasmessa qualsiasi comunicazione ai fini della presente proposta.

DICHIARA DI SOTTOSCRIVERE LA PRESENTE OFFERTA, CON CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE

IN CASO DI FALSA DICHIARAZIONE, IN QUALITÀ DI:

IN QUALITÀ DI:	<input checked="" type="checkbox"/> OFFERENTE		
	<input type="checkbox"/> RAPPRESENTANTE DI UN SOGGETTO TERZO		
<i>DATI DEL SOGGETTO RAPPRESENTATO</i>			
NOME <u>MARIO</u>		COGNOME <u>ROSSI</u>	SESSO: M/F <u>M</u>
DATA DI NASCITA <u>14/02/1972</u>		COMUNE DI NASCITA <u>PISTOIA</u>	PROVINCIA <u>PT</u>
RECAPITO TELEFONICO <u>059183572</u>		E-MAIL <u>mariorossi@iclou.com</u>	
CODICE FISCALE <u>RSSMRA75F14B280D</u>			

CHIEDE DI:

partecipare all'Asta/e indetta/e il giorno XX/XX/XXXX presso il Notaio Banditore:

NOME <u>CAIO</u>	COGNOME <u>SEMPRONIO</u>		
COMUNE <u>LIVORNO</u>	PROVINCIA <u>LI</u>	CAP <u>57120</u>	
INDIRIZZO <u>DEL PIAVE</u>			CIVICO <u>256</u>

SI IMPEGNA IRREVOCABILMENTE AD ACQUISTARE UNO DEGLI IMMOBILI ALLA SEGUENTE LISTA:

NUMERO DEL LOTTO (DA BANDO D'ASTA) <u>ERMXXX</u>				
COMUNE DI UBICAZIONE DEL LOTTO <u>ROMA</u>			PROVINCIA <u>RM</u>	CAP <u>00118</u>
INDIRIZZO <u>DEL BIACCO</u>	CIVICO <u>5</u>	SCALA	PIANO	INTERNO
Ad un prezzo di euro				
IN CIFRE <u>138.000,00</u>	IN LETTERE <u>CENTOTRETTOTTOMILA/00</u>			
che sarà corrisposto nei termini e secondo le modalità fissate dal Disciplinare d'Asta				

SI IMPEGNA IRREVOCABILMENTE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE A:

- corrispondere la caparra confirmatoria del 5% (cinque per cento) relativa all'immobile eventualmente aggiudicato nei termini e secondo le modalità stabilite nel Disciplinare d'Asta;
- corrispondere al Ministero della difesa, con le modalità e i tempi previsti dal Disciplinare d'Asta, il prezzo definitivo di vendita determinato ai sensi dell'art. 405 del D.P.R. n. 90/2010.

DICHIARA INOLTRE:

di aver preso conoscenza e di accettare tutto quanto previsto e contenuto nel Bando d'Asta e nel Disciplinare d'Asta ed in particolare di:

- aver preso conoscenza di tutti i documenti (amministrativi, tecnici, catastali, urbanistici, ecc.) disponibili presso il competente organo periferico del Genio dell'Amministrazione della Difesa ed anche, in parte, presso i siti *web* indicati nel Bando d'Asta;
- accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione edilizia ed urbanistica in essere del bene per cui viene presentata l'offerta e assumersi esplicitamente tutti gli eventuali oneri, rischi e costi, rinunciando altresì esplicitamente alle garanzie per vizi o per evizione e alla facoltà di richiedere riduzioni del prezzo o risarcimenti di qualsivoglia danno connesso a quanto sopra;
- **aver preso conoscenza che l'immobile può essere visionato nei giorni e negli orari indicati sul sito istituzionali del Ministero della difesa www.difesa.it e sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale del Notariato www.notariato.it. Nel caso l'offerente non ritenga necessario effettuare il sopralluogo, nessuna responsabilità può essere imputata al Ministero della Difesa per le eventuali difformità del bene con quanto riportato nei documenti relativi. L'eventuale diversità comunque non costituirà elemento di variazione del prezzo di vendita;**
- la partecipazione alla procedura d'asta implica l'accettazione senza riserve dei contenuti della relazione tecnica descrittiva e della conseguente valutazione tecnico estimativa;
- accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, l'assunzione di tutti gli eventuali oneri, rischi e costi derivanti da condoni eventualmente già richiesti o da richiedere ai sensi dell'art. 2, comma 59, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, con esonero da ogni responsabilità del Ministero della difesa riguardo all'esito delle citate istanze di concessione in sanatoria e ad eventuali difformità urbanistiche dei beni;
- aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto dell'immobile, come "visto e piaciuto", per il quale viene presentata l'offerta ivi compresa l'eventuale mancanza

della documentazione e dei requisiti relativi alla conformità degli impianti di cui al Decreto Ministeriale del 22 gennaio 2008, n. 37, rinunciando fin d'ora alla facoltà di richiedere riduzioni del prezzo o risarcimenti di qualsivoglia danno connesso a quanto sopra;

- aver preso conoscenza e di accettare il fatto che il Ministero della difesa è esonerato dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà, o al diritto sul bene e alla regolarità urbanistica, edilizia e fiscale degli stessi producendo apposite dichiarazioni di titolarità del diritto e di regolarità urbanistica;
- aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi inclusi i bolli, le imposte e tasse, nonché gli oneri e le spese notarili) relativi alla vendita degli immobili, alla procedura d'Asta ed ai relativi verbali di aggiudicazione saranno totalmente a carico dell'aggiudicatario acquirente;
- aver preso conoscenza e di accettare che sono altresì a carico dell'aggiudicatario acquirente le spese per la realizzazione e la gestione della procedura d'Asta nella misura di euro 290,00 (duecentonovanta) oltre IVA, per ogni lotto, nonché l'onorario concordato per il Notaio incaricato di gestire le aste, secondo quanto definito nel Disciplinare d'Asta;
- essere a conoscenza che l'aggiudicazione del Lotto inserito in una lista di lotti sarà effettuata in base allo svolgimento temporale effettivo delle Aste e che pertanto coloro che abbiano effettuato l'Offerta per una Lista di Lotti non potranno inserire né un ordine di preferenza né vantare alcun tipo di pretesa in merito agli altri lotti inseriti nella Lista di Lotti;
- essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione dell'immobile oggetto delle vendite, l'Offerta Principale avrà efficacia vincolante ed irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dalla data di comunicazione del prezzo definitivo;
- aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione non produce alcun effetto traslativo, nonché che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto definitivo di compravendita e con il contestuale integrale pagamento del prezzo di vendita;
- aver preso conoscenza e di accettare il fatto che entro **15 (quindici)** giorni, a pena di decadenza, dalla data di ricezione della raccomandata a/r di notifica del prezzo definitivo di vendita l'aggiudicatario dovrà:
 - ✓ sostituire l'assegno circolare consegnato a titolo di cauzione in sede di presentazione dell'offerta, previo bonifico effettuato con le modalità indicate al punto 3.1.1. del Disciplinare;
 - ✓ versare, a mezzo bonifico bancario o postale, con le modalità descritte nel Disciplinare d'Asta, il 5% (cinque per cento) del prezzo definitivo di vendita, a titolo di caparra confirmatoria;
 - ✓ inviare alla Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della difesa e per conoscenza al Notaio di riferimento, a mezzo raccomandata a/r o a mezzo PEC, l'accettazione del prezzo di vendita alla quale deve essere allegato, a pena di decadenza, originale della ricevuta di bonifico del versamento della caparra confirmatoria;
- essere a conoscenza che il Ministero della difesa può, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto modificare, sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti del procedimento, all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto, senza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari possano avanzare alcuna pretesa nei confronti del Ministero stesso, fermo restando in caso di annullamento della procedura d'Asta o dell'aggiudicazione l'obbligo alla restituzione della cauzione, nonché della caparra confirmatoria, se già versata, e degli onorari e delle spese sostenuti conformemente a quanto disposto nel Disciplinare d'Asta;
- essere a conoscenza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari, nelle ipotesi di cui sopra, non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Ministero della difesa per mancato guadagno e/o per i costi sostenuti per la presentazione dell'Offerta Principale;
- aver preso conoscenza ed accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione dell'immobile oggetto della vendita, la stipula del contratto di compravendita ed il pagamento integrale del prezzo dovranno avvenire entro il termine essenziale, nell'interesse del Ministero della difesa, di 60 (sessanta) giorni dalla data di accettazione del prezzo definitivo di vendita e che la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e/o il mancato pagamento del prezzo di vendita comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla restituzione della cauzione e della caparra confirmatoria prestate, salvo il diritto al maggior danno;
- aver preso conoscenza ed accettare il fatto che le riduzioni previste all'art. 404 comma 6 da applicarsi sul prezzo definitivo di vendita sono riconoscibili al personale della difesa una sola volta;
- aver preso conoscenza ed accettare il fatto che il contratto di compravendita produce effetti anticipati dal momento della sua sottoscrizione ed è sottoposto esclusivamente al controllo successivo della Corte dei Conti, che si pronuncia sulla regolarità, la correttezza e l'efficacia della gestione;

- aver preso conoscenza ed accettare il fatto che sugli alloggi trasferiti con l'applicazione degli sconti di cui all'art. 404, comma 6, D.P.R. 90/2010 gli acquirenti non possono porre in atto atti di disposizione prima della scadenza del quinto anno dalla data di acquisto”;
- non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti, comportanti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre formalmente e sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del T.U. 445/2000, l'insussistenza delle fattispecie vietate ai sensi del Disciplinare d'Asta.

Autorizzazione ed informativa ai sensi dell'art. 13 e 23 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, anche come previsto al punto 7 del presente Disciplinare.

Con osservanza.

[luogo] VINCI [data] XX/XX/XXX

Firma

N.B.: è obbligatorio allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento, sottoscritto in originale dall'offerente.

AUTOCERTIFICAZIONE DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE CONVIVENTE E DEL RELATIVO REDDITO COMPLESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SULLA G.U.R.I. DEL BANDO.

Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio, da compilarsi in caso di Offerta Principale, ai sensi art. 46 o art. 47 del D.P.R. 445/2000.

IL SOTTOSCRITTO:

NOME <u>MARIO</u>		COGNOME <u>ROSSI</u>	SESSO: M/F <u>M</u>
DATA DI NASCITA <u>14/02/1972</u>		COMUNE DI NASCITA <u>PISTOIA</u>	PROVINCIA <u>PT</u>
RECAPITO TELEFONICO <u>059183572</u>		E-MAIL <u>mariorossi@iclou.com</u>	
CODICE FISCALE <u>RSSMRA75F14B280D</u>			
INDIRIZZO DI RESIDENZA <u>VIA NOVOLI</u>			CIVICO <u>35</u>
COMUNE <u>VINCI</u>	PROVINCIA <u>FI</u>		CAP <u>50053</u>

CON CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI FALSA DICHIARAZIONE, DICHIARA:

- che il reddito complessivo annuo lordo di tutto il proprio nucleo familiare convivente è di € 32.000,00 (Euro TRENTADUEMILA/00) rilevabile dall'ultima denuncia fiscale presentata, rispetto alla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando d'Asta.

In particolare:

Nucleo Familiare Convivente:	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Specificare Modello di dichiarazione fiscale (730/Unico/CUD)	Reddito complessivo annuo lordo
Dichiarante	<u>MARIO</u>	<u>ROSSI</u>	<u>RSSMRA75F14B280D</u>	<u>32.000,00</u>	<u>32.000,00</u>
Coniuge ⁽¹⁾	<u>MARIA</u>	<u>ROSSI</u>	<u>RSSMRA73M17C224T</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Altri familiari	<u>STEFANO</u>	<u>ROSSI</u>	<u>RSSSTF98M13D612T</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Altri familiari					
Altri familiari					
TOTALE:					<u>32.000,00</u>

⁽¹⁾ il coniuge, anche se non convivente.

- che il sottoscritto e/o altri componenti il nucleo familiare convivente hanno/non hanno fruito (depennare la voce di non interesse) delle riduzioni di cui all'art. 404, comma 6, del D.P.R. 90/2010 per l'acquisto di un alloggio del Ministero della difesa o di aver esercitato il diritto di prelazione aderendo alla proposta di acquisto di cui all'art. 404 comma 1 per l'acquisto dell'alloggio in uso annoverato nell'elenco degli alloggi alienabili di cui al Decreto

Direttoriale n. 14/2/5/2010 del 22 novembre 2010 pubblicato sul S.O. n. 80 alla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 26 marzo 2011;

- che tra i componenti il nucleo familiare convivente vi è/non vi è (depennare la voce di non interesse), considerato fino al primo grado di parentela o affinità rispetto al concessionario, una persona portatrice di handicap grave accertato ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 (come da certificazione allegata in copia alla presente offerta, da produrre esclusivamente in caso di presenza di persona portatrice di handicap).

Autorizzazione ed informativa ai sensi dell'art. 13 e 23 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, anche come previsto al punto 7 del presente Disciplinare.

Con osservanza.

[luogo] VINCI [data] XX/XX/XXXX

Firma

ALLEGATO 3: DICHIARAZIONE PER LA REGISTRAZIONE DELL'OFFERTA CARTACEA DIGITALIZZATA

Questa dichiarazione dovrà essere compilata e consegnata per ciascun file pdf prodotto, identici tra loro nel contenuto ma con denominazione differente in funzione di ciascun lotto per cui si intende presentare l'Offerta.

IL SOTTOSCRITTO A PENA DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA, DICHIARA CHE:

NOME <u>MARIO</u>	COGNOME <u>ROSSI</u>	SESSO: M/F <u>M</u>
DATA DI NASCITA <u>14/02/1972</u>	COMUNE DI NASCITA <u>PISTOIA</u>	PROVINCIA <u>PT</u>
RECAPITO TELEFONICO <u>059183572</u>	E-MAIL <u>mariorossi@iclou.com</u>	
CODICE FISCALE <u>RSSMRA75F14B280D</u>		
PER LE PERSONE GIURIDICHE		
IN QUALITÀ DI (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, altro) DELL'IMPRESA <u>TITOLARE</u>		

IL FILE PDF DENOMINATO COME DI SEGUITO

Riferimenti Lotto: **Offerta Principale/Residuale per Asta per Lotto n. ERMXXXXX Ministero della difesa**

Offerente:MARIO ROSSI.....(es. *Maria Rossi*)

Delegato alla consegna :MARIA ROSSI..... (es. *Giuseppe Verdi*)

Denominazione del file:

OffertaPrincipaleperAstaLottoERMXXXXXMinisterodelladifesaMarioRossiConsegnanteMariaRossi.pdf

(Esempio denominazione del file:

OffertaPrincipale/ResidualeperAstaLotto1001MinisterodelladifesaMariaRossiConsegnanteGiuseppeVerdi.pdf)

Questa dichiarazione dovrà essere compilata e consegnata per ciascun file pdf prodotto, uno per ogni Lotto delle "Lista di Lotti". Tali file dovranno essere identici tra loro nel contenuto ma con denominazione differente in funzione di ciascun lotto per cui si intende presentare l'Offerta Residuale.

RIPRODUCE ESATTAMENTE IL CONTENUTO DEL PLICO CARTACEO DENOMINATO COME DI SEGUITO

Offerente/i:

Nome MARIO Cognome ROSSI Codice Fiscale RSSMRA75F14B280D

Residente in:

(Via/Piazza) VIA NOVOLI n°civico 35 Cap 50053 Città VINCI Prov. (FI)

Tel 059183572 E-mail: mariorossi@iclou.com

Eventuale delegato alla consegna del Plico:

Nome MARIA Cognome ROSSI Codice Fiscale RSSMRA73M17C224T

Residente in:

(Via/Piazza) VIA NOVOLI n°civico 35 Cap 50053 Città VINCI Prov. (FI)

Relativa al Lotto n° ERMXXXXX del Ministero della difesa

Sito in:

(Via/Piazza) DEL BIACCO n°civico 5 Interno __ Scala __ Cap 00118

Città ROMA Prov. (RM)

E DICHIARA INOLTRE CHE:

- a tale/i file pdf sono state correttamente applicate le doppie chiavi di cifratura, che ne garantiranno la segretezza;
- tale/i file pdf è stato inserito nel sistema di gestione telematica dell'Asta.

Autorizzazione ed informativa ai sensi dell'art. 13 e 23 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, anche come previsto al punto 7 del presente disciplinare.

Con osservanza.

[luogo] VINCI [data] XX/XX/XXXX

Firma

ALLEGATO 6: MODELLO ATTESTATO DI SERVIZIO

MINISTERO DELLA DIFESA

REGGIMENTO XXXX

(Ente/Reparto di appartenenza)

ATTESTATO DI SERVIZIO

Si dichiara che il **CAP MARIO ROSSI**
Indicare nome e cognome dell'interessato. Per i militari indicare anche il grado.
nato a **PISTOIA** il **14/02/1972**
in servizio presso questo Ente/Reparto dal **20/07/2000**
si trova nella posizione di stato giuridico di ⁽¹⁾

MILITARE IN SERVIZIO PERMANENTE EFFETTIVO

a decorrere dalla data del **20/07/1998**
Il presente attestato si rilascia, su richiesta dell'interessato, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla legge. Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi ex art. 40 D.P.R. n. 445/2000.

PISTOIA, **XX/XX/XXXX**
(luogo, data)

Il Comandante di Corpo o suo delegato

(bollo
tondo)

- (1) Riportare una delle seguenti posizioni di stato giuridico:
- militare in servizio permanente effettivo;
 - militare in servizio permanente a disposizione (limitatamente agli ufficiali);
 - militare in servizio permanente sospeso dall'impiego;
 - militare in servizio permanente in aspettativa;
 - personale civile del Ministero della difesa con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

ALLEGATO 7: AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003)

Il/la sottoscritto:

MARIO ROSSI sesso M stato civile SPOSATO
NOME COGNOME M/F

nato/a il 14/02/1972 a PISTOIA provincia di PISTOIA
DATA DI NASCITA COMUNE DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

codice fiscale RSSMRA75F14B280D
CODICE FISCALE

residente in ITALIA a VINCI FIRENZE VIA NOVOLI 35
STATO CITTÀ PROVINCIA VIA / PIAZZA N.

indirizzo a cui inviare le comunicazioni *(compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):*
STATO CITTÀ PROVINCIA VIA / PIAZZA N.

reperibilità 059183572 mariorossi@iclou.com
TELEFONO FISSO CELLULARE INDIRIZZO E-MAIL

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, che con la sottoscrizione del presente modulo dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti secondo le modalità e nei limiti di cui alla seguente informativa:

[luogo] VINCI [data] XX/XX/XXXX

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito denominato "Codice della Privacy") ed in relazione ai dati personali forniti con il presente modulo (di seguito denominato "il modulo"), nonché agli ulteriori dati forniti nel corso del suo rapporto con il Ministero della difesa (nel prosieguo collettivamente "i dati"), si informa di quanto segue.

1) Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati – e nella specie la loro raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, comunicazione, trasferimento e/o diffusione – è diretto all'espletamento da parte del Ministero della difesa, e per quanto di competenza dalla Direzione dei Lavori e del Demanio, nonché di tutte le articolazioni periferiche, nella veste di autonomi titolari, dei compiti istituzionali ad essi demandati dalla legge statale nonché dalle norme e dai regolamenti inerenti l'attività di dismissione del patrimonio immobiliare della Difesa.

2) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è:

- a) realizzato per mezzo delle operazioni o complessi di operazioni indicate all'art. 4 del Codice della Privacy;
- b) posto in essere sia con mezzi manuali che con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;
- c) svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, o dai soggetti di cui al punto a) che precede nella qualità di autonomi titolari, anche per mezzo dei propri dipendenti e/o collaboratori all'uopo preposti, nella qualità di incaricati del trattamento.

3) Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ed il relativo consenso al loro trattamento è strettamente necessario per l'espletamento dei compiti di cui al punto 1) che precede da parte dei soggetti ivi indicati.

4) Conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere

Il mancato conferimento dei dati e/o del consenso renderà impossibile dar corso alla richiesta formulata.

5) Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati ai soggetti indicati al punto 1) che precede perché gli stessi, nella qualità di autonomi titolari, diano corso al trattamento dei dati per le finalità indicate al medesimo punto 1). I dati potranno altresì essere comunicati agli organi del Ministero della difesa per i fini e nei limiti strettamente necessari per la procedura di dismissione degli immobili in uso al Ministero della difesa.

6) Diffusione dei dati

I dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per il perseguimento delle finalità di cui al punto 1).

7) Diritti dell'interessato

Si informa dei seguenti diritti che potranno essere esercitati con riferimento al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy:

- a. l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- b. l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del Codice Privacy;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- c. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- d. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

[luogo] VINCI [data] XX/XX/XXXX

Firma